



COMISIÓN INTERSECRETARIAL
DE BIOSEGURIDAD DE LOS ORGANISMOS
GENÉTICAMENTE MODIFICADOS

CIBIOGEM



**Fondo para el Fomento y Apoyo a la Investigación Científica y Tecnológica
en Bioseguridad y Biotecnología**

FONDO CIBIOGEM

GUIA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA:

BIOSEGURIDAD 2012

Demanda Específica:

Estudios de percepción pública sobre el uso
de Organismos Genéticamente Modificados

Modalidad aprobada: Convocatoria Abierta.



GUIA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD DE DEMANADAS ESPECÍFICAS

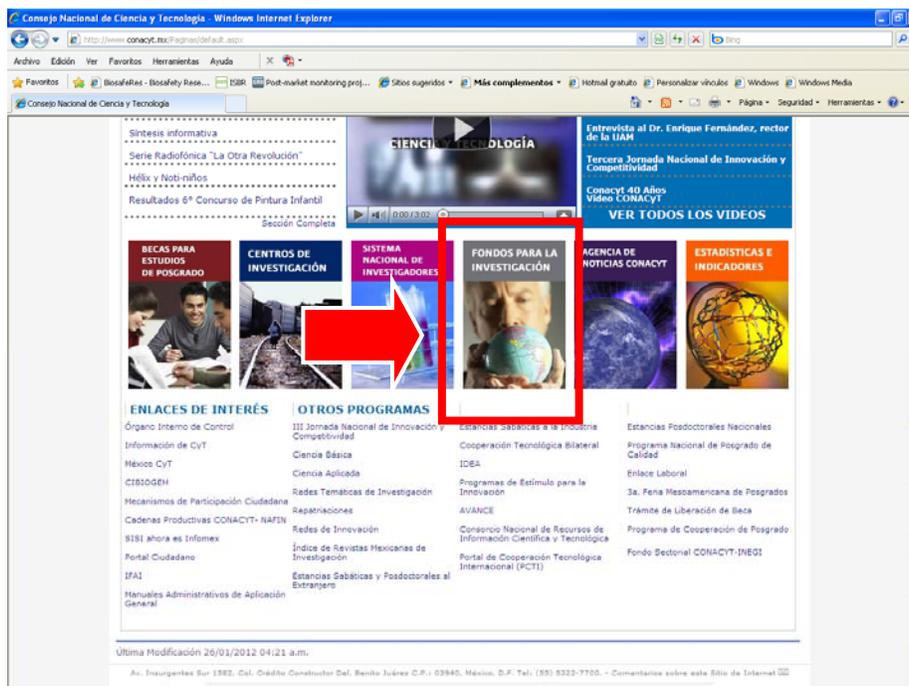
CONVOCATORIA BIOSEGURIDAD 2012

INDICE	Página
I	
Cómo ingresar al formato de solicitud	2
II	
Captura de la solicitud	6
II.1	
Secciones de la Solicitud	7
II.2	
Llenado de secciones específicas	8
1. Solicitud	8
2. Pantalla General	9
a) Registro de la Institución	
b) Área de Conocimiento	
c) Demanda solicitada	
d) Período de ejecución	
e) Descripción de la propuesta	
f) Objetivo General	
g) Resultados a obtener	
3. Protocolo	10
4. Resultados Esperados	12
5. Áreas de Impacto	15
6. Proyectos Relacionados	16
7. Mecanismos de Transferencia	17
8. Responsables de la Propuesta	18
9. Formación de Recursos Humanos	19
10. Estancias Asociadas	20
11. Infraestructura	21
12. Instituciones Participantes	22
13. Cronograma y Desglose Financiero	23
1. Cronograma de actividades y etapas de proyecto	24
2. Desglose Financiero	26
3. Registro de Infraestructura	29
14. Grupo de Trabajo	31
15. Documentos Adjuntos	32
16. Envío de solicitud	33
III	
Contactos de Apoyo durante la captura de Solicitud	34

I. CÓMO INGRESAR AL FORMATO DE SOLICITUD

La captura de solicitud se realiza a través del sistema en línea desde el portal de CONACyT.

- En la página electrónica principal del Consejo (www.conacyt.mx) busque el menú FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN y haga click sobre la imagen:



En la ventana que aparece, dé click en el extremo inferior del menú lateral derecho: ACCESO AL SISTEMA DE CAPTURA DE SOLICITUDES:



Aparecerá la siguiente pantalla:

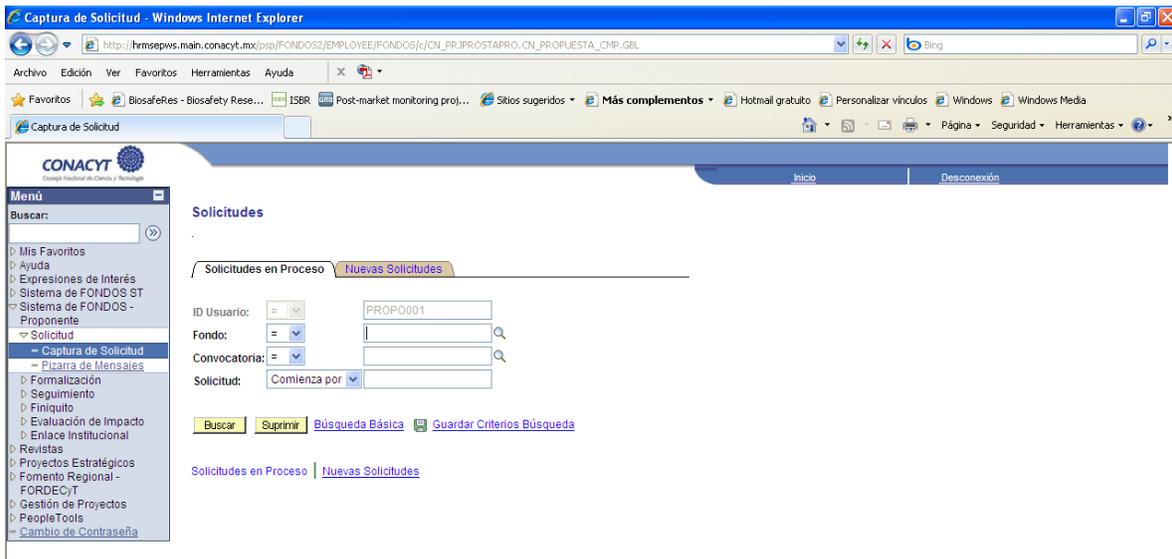


Obtenga acceso al sistema con su clave de usuario CONACyT; si no cuenta con una, regístrese como un nuevo usuario.

Seleccione del menú lateral, la opción SISTEMA DE FONDOS – PROPONENTE, y haga click sobre el campo SOLICITUD. Esta acción desplegará un menú con dos opciones (Captura de Solicitud y Pizarra de Mensajes).



Haga click en CAPTURA DE SOLICITUD. Aparecerá la siguiente pantalla:

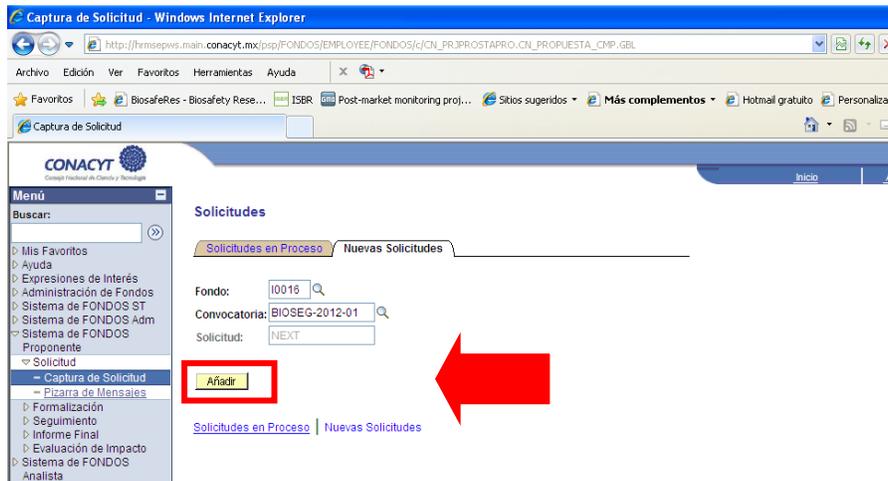


En la pestaña con la etiqueta NUEVAS SOLICITUDES aparecerán dos recuadros con las leyendas FONDOS y CONVOCATORIA. Haga click en la lupa que aparece al lado derecho del recuadro FONDO. Seleccione el código de fondo I0016 CIBIOGEM



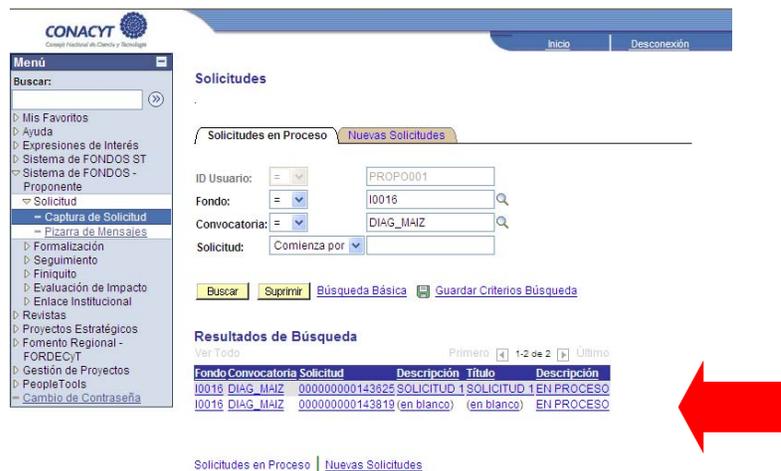
El programa lo regresará a la pestaña NUEVAS SOLICITUDES. Ahora haga click en la lupa a la derecha del campo de CONVOCATORIA y elija "BIOSEG-2012-01". Haga click en el cuadro amarillo

AÑADIR para generar su número de solicitud el cual le permitirá el acceso para captura inmediata o futura.



Tome nota de éste para ingresarlo cuando el sistema se lo solicite. Puede continuar trabajando en el sistema para llenar la solicitud o bien salir y regresar posteriormente, para lo cual deberá hacer la búsqueda para su reingreso en la pestaña etiquetada como SOLICITUDES EN PROCESO.

Por Ejemplo: Si desea reiniciar la captura una vez registrado el número de solicitud, complete los campos FONDO y CONVOCATORIA en la pestaña SOLICITUDES EN PROCESO siguiendo las instrucciones anteriores, y haga click en el botón BUSCAR. Aparecerá una lista de aquellas solicitudes que haya iniciado, elija el nombre que dio a su solicitud y haga click sobre el número de solicitud o ingrese en el campo SOLICITUD el número de acceso que generó en el párrafo anterior para continuar con el llenado



II. CAPTURA DE LA SOLICITUD.

Una vez añadida una nueva solicitud, el programa le presentará el formato para la captura de su solicitud. Asegúrese que los datos de su CVU y el de colaboradores participantes se encuentren actualizados antes de iniciar el llenado de la solicitud. De no haberlo hecho previamente, podrá hacer las modificaciones pertinentes desde la liga Registro de CVU.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar: []
Mis Favoritos
Ayuda
Expresiones de Interés
Sistema de FONDOS ST
Sistema de FONDOS - Proponente
Solicitud
Captura de Solicitud
Pizarra de Mensajes
Formalización
Seguimiento
Finiquito
Evaluación de Impacto
Enlace Institucional
Sistema de FONDOS GAP
Revistas
Proyectos Estratégicos
Fomento Regional - FORDECYT
Gestión de Proyectos
PeopleTools
Cambio de Contraseña
Mi Perfil de Sistema

Solicitud **Envío de solicitud**

Solicitud

Datos generales
Fondo: I0016 CIBIOGEM
Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria: BIOSEG-2011-1
Modalidad: [] Guardar

Instrucciones:
Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:
1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.
Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.
Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.
En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activada la opción de bloquear ventanas ajenas en su navegador. Una opción alternativa es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

Registro de CVU

Antes de guardar y continuar, seleccione la modalidad que corresponde a la demanda solicitada, en este caso: BIOSEGURIDAD.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar: []
Mis Favoritos
Ayuda
Expresiones de Interés
Sistema de FONDOS ST
Sistema de FONDOS - Proponente
Solicitud
Captura de Solicitud
Pizarra de Mensajes
Formalización
Seguimiento
Finiquito
Evaluación de Impacto
Enlace Institucional
Sistema de FONDOS GAP
Revistas
Proyectos Estratégicos
Fomento Regional - FORDECYT
Gestión de Proyectos
PeopleTools
Cambio de Contraseña
Mi Perfil de Sistema

Consultar Modalidad

Unidad Negocio: I0016
Convocatoria: BIOSEG-2011-1
Tipo Proyecto: Comienza por []
Consulta Suprimir Cancelar Consulta Básica

Resultados de Búsqueda
Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Tipo Proyecto	Descripción
BS	BIOSEGURIDAD

II.1 DESCRIPCIÓN DE LAS SECCIONES DE LA SOLICITUD.

La solicitud está dividida en las siguientes secciones:

1. SOLICITUD
2. PANTALLA GENERAL
3. PROTOCOLO
4. RESULTADOS
5. IMPACTOS
6. PROYECTOS RELACIONADOS
7. MECANISMOS DE TRANSFERENCIA
8. RESPONSABLES
9. RECURSOS HUMANOS
10. ESTANCIAS ASOCIADAS
11. INFRAESTRUCTURA
12. INSTITUCIONES PARTICIPANTES
13. CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO
14. GRUPO DE TRABAJO
15. DOCUMENTOS ADJUNTOS
16. ENVÍO DE SOLICITUD

Puede navegar entre secciones a través de las pestañas que aparecen en la parte superior (a), haciendo Click sobre cada una de ellas o bien mediante el menú horizontal que aparece en la parte inferior (b) como se muestra:

a) Menú superior

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
I0016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000164238	BS	En Proceso	

b) Menú inferior

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#) | [Estancias asociadas](#) | [Infraes](#)

II.2 LLENADO DE SECCIONES ESPECÍFICAS.

1. SOLICITUD

IMPORTANTE: Recuerde guardar la información capturada antes de cambiar de sección. Perderá la información de no hacerlo.

Elija la Modalidad que corresponda, en este caso BIOSEGURIDAD.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Finiquito
- Evaluación de Impacto
- Enlace Institucional
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mi Perfil de Sistema

Consultar Modalidad

Unidad Negocio: I0016
Convocatoria: BIOSEG-2011-1
Tipo Proyecto: Comienza por

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda
Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tipo Proyecto	Descripción
BS	BIOSEGURIDAD

En el Campo Título de la Solicitud, coloque el título que desea dar al proyecto.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU. [Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

[Imprimir Solicitud](#) [Guardar](#)

ID usuario: PROPO001
Nombre: Usuario Proponente
Fecha/hora: 20/05/10 4:24:41p.m.

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña [Guardar](#)

2. PANTALLA GENERAL

En esta sección, deberá capturar:

- a) Número del registro REINECyT de su Institución.
(Si no lo conoce, busque dentro del catálogo bajo el ícono de la lupa)
- b) Clasificación del área de Conocimiento
Este campo se refiere al área de conocimiento que permitirá determinar los expertos del Comité de Especialistas al cual desea someter su proyecto para evaluación. [Por ejemplo: elija el ámbito de competencia del proyecto \(Biotecnología y Ciencias Agropecuarias / Genética y Genética de poblaciones\).](#)
- c) Campo de Conocimiento
Campo de Conocimiento: [Ciencias de la Vida](#)
Disciplina: [Genética](#)
Subdisciplina: [Genética de poblaciones](#)
Especialidad: [Indique la especialidad de su investigación](#)
- d) Descripción de la propuesta.
Coloque en este campo el resumen ejecutivo del proyecto que sintetice una visión general sobre su contenido, incluyendo la delimitación del problema a estudiar e impacto potencial esperado. El contenido de la descripción no deberá exceder 3900 caracteres. Recuerde que esta sección (pantalla general) será la que esté disponible en primera instancia para el comité de evaluación, por lo cual le recomendamos coloque aquí la información más relevante. Tendrá oportunidad de adjuntar la propuesta *in extenso* a su solicitud como archivo *.pdf en la sección DOCUMENTOS ADJUNTOS. Indique el período en meses que durará el proyecto.
- e) Objetivo General
Describa el Objetivo general del proyecto de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia.
- f) Resultados a obtener
Indique los resultados esperados, metas a cumplir o indicadores que cubrirán los objetivos específicos del proyecto, así como el impacto potencial esperado. Detalle los beneficios concretos y tangibles que se deriven del proyecto, éstos deben ser aplicables y útiles para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la difusión, en particular respecto a la conservación y uso sustentable de la diversidad genética de las variedades de maíz criollo. En secciones subsecuentes podrá desarrollar ampliamente los resultados y características de las metas que espera obtener.
- g) Palabras Clave
Indique tres palabras clave que se relacionen con su investigación, éstas servirán de guía durante el proceso de evaluación por los árbitros externos.

Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR.

3. PROTOCOLO

Esta sección le permitirá desarrollar su propuesta proporcionando información general acerca de los objetivos específicos del proyecto, antecedentes, una breve justificación acerca de la necesidad para desarrollar del proyecto, la metodología que pretende implementar, así como las referencias bibliográficas que considere pertinentes.

The screenshot displays the CONACYT web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', and 'Solicitud'. The main content area is titled 'Información general del protocolo' and contains two sections: 'Datos generales' and 'Información general de la propuesta'. The 'Datos generales' section includes fields for 'Fondo' (I0016 CIBIOGEM), 'Convocatoria' (BIOSEG-2011-1), 'Solicitud' (000000000164238), and 'Modalidad' (BS). The 'Información general de la propuesta' section has input fields for 'Campo de conocimiento', 'Disciplina', and 'Subdisciplina', along with a note that not all disciplines have sub-disciplines. It also features a large text area for 'Objetivos específicos' (1900 characters) and another for 'Antecedentes' (9000 characters). A 'Guardar' button is visible at the bottom right of the form.

a) **Objetivos específicos (hasta 1900 caracteres)**

Señale en esta sección los **Objetivos** particulares del proyecto y las metas correspondientes.

b) **Antecedentes (hasta 9000 caracteres)**

Presente en esta sección una descripción general del tema a investigar y su importancia en el área de la biotecnología, la bioseguridad, la conservación de la diversidad genética o de los aspectos sociales, económicos o culturales en estudio. La propuesta deberá hacer una revisión del estado de avance del conocimiento en el ámbito de la demanda solicitada, la factibilidad científica o técnica del proyecto y de las posibilidades de lograr los resultados esperados que justifiquen y fundamenten la propuesta en un espacio no mayor a 9000 caracteres. Note que en la sección **PROYECTOS RELACIONADOS** podrá describir aquellos proyectos que antecedan o estén vinculados con el proyecto que propone.

c) Justificación (hasta 9000 caracteres)

Por favor refiérase a los términos de referencia. El Proyecto debe estar en concordancia con las líneas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa para el Desarrollo de la Biotecnología y Bioseguridad, o bien con las necesidades de información técnica y/o científica que hayan sido solicitadas por la CIBIOGEM con fundamento en los Artículos 28, 29 y 30 de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.

d) Metodología (hasta 9000 caracteres)

Describa la base metodológica de su Proyecto, así como una justificación del uso de la misma para el desarrollo del mismo, incluyendo los materiales a utilizar, los procedimientos a seguir para alcanzar satisfactoriamente los objetivos y los resultados esperados a partir de la estrategia metodológica.

e) Referencias bibliográficas (hasta 9000 caracteres)

Las referencias citadas en la propuesta se deben ajustar a cualquiera de las modalidades aceptadas en la literatura científica.

Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Capture en esta sección aquellos beneficios directos e indirectos hacia el avance científico, tecnológico, para los usuarios en general y para los funcionarios gubernamentales encargados de la toma de decisiones, en particular:

- Contribución a la solución del problema o demanda.
- Avance del conocimiento científico y/o tecnológico.
- Formación de recursos humanos.

Deberá ubicarse en la siguiente pantalla:

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio

Protocolo Resultados Impactos Proyectos relacionados Mecanismos de transferencia

Resultados esperados

Datos generales

Fondo:	10016 CIBIOGEM	Convocatoria:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1
Solicitud:	000000000164238	Modalidad:	BS	Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Resultados Buscar | Ver Todo:

Área de impacto:

Productos:

Vida útil del proyecto:

Grado de influencia:

Impacto cualitativo:

Máximo del texto (2000 caracteres)

Impacto cuantitativo:

Máximo del texto (2000 caracteres)

Podrá añadir tantos resultados como desee al hacer click sobre el signo (+) ubicado en el extremo derecho, podrá seleccionarlos haciendo uso de las flechas laterales.

a) Área de Impacto

Seleccione del menú de área de impacto [Producción y aplicación de nuevo conocimiento](#), ya que las demandas solicitadas están orientadas hacia la obtención de resultados entregables. Si fuera el caso es posible elegir la opción [Formación de recursos humanos](#)

con posgrado, sin embargo éste no es el propósito principal de los apoyos otorgados a través del FONDO CIBIOGEM.

b) Producto

Dentro del sistema de captura, las opciones para tipo de producto están limitadas a “Publicaciones Nacionales” o bien “Publicaciones Internacionales”, utilícelas como corresponda en caso de describir informes o publicaciones que deriven del proyecto. Si los entregables corresponden a otro tipo de producto (Ejemplo: bases de datos) deje este recuadro vacío y dentro del campo “impactos cualitativos” o “impactos cuantitativos” por favor describa el tipo de entregables propuestos, los cuales pudieran ser entre otros:

- Desarrollos tecnológicos, estudios específicos, resultados de análisis de identificación y caracterización de poblaciones, determinación de la presencia de material genéticamente modificado en muestras analizadas, mapas de distribución de variedades de interés y sus parientes silvestres, bases de datos, estudios de distribución geográfica y caracterización, estudios de impacto social y económico, materiales de difusión, encuestas y los análisis derivados de las mismas.
- Recomendaciones a tomadores de decisión respecto a los tamaños poblacionales de las muestras, desarrollo de productos tecnológicos, desarrollo de programas de conservación dirigidos a especies en riesgo o variedades con potenciales de aprovechamiento.

c) Vida útil del proyecto

Seleccione el plazo en el cual considera los resultados de proyecto tendrán una vida útil (inmediato, corto, mediano o largo plazo)

d) Grado de influencia

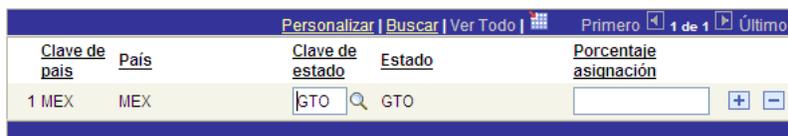
Seleccione del menú desplegable la opción de grado de influencia que considere tendrá cada uno de los resultados de proyecto (influyente, medianamente influyente, altamente influyente)

e) Impacto cualitativo / Impacto cuantitativo

Indique el tipo de entregable y brevemente describa los indicadores de impacto y seguimiento cuantitativos y cualitativos dentro de la sección correspondiente. En la siguiente sección será necesario que describa con mayor detalle los indicadores que permitan dar el seguimiento adecuado al desarrollo del proyecto.

f) Impacto geográfico

De ser el caso, defina el tipo de impacto geográfico que generarán los resultados previstos y asigne un porcentaje estimado por región utilizando las opciones de la última sección. Podrá añadir o eliminar estados al utilizar los símbolos (+), (-). Seleccione el o los estados que recibirán este impacto.



Clave de país	País	Clave de estado	Estado	Porcentaje asignación
1 MEX	MEX	GTO	GTO	<input type="text"/> + -

Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR.

5. AREAS DE IMPACTO

Deberá detallarse el impacto de los resultados obtenibles a través de este proyecto en las áreas Científica, Tecnológica, Social, Económica, y/o Ambiental. Además deberá establecer el usuario específico de los resultados del proyecto.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Captura de Solicitud' page in the CONACYT system. The page title is 'Áreas de impacto'. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Desconexión', and 'Captura de Solicitud'. The main content area shows a form with the following fields:

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
I0016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000164238	BS	En Proceso

Below the 'Datos generales' section, there are five text input fields for impact areas, each with a character limit:

- Impacto científico: Máximo del texto (3900 caracteres)
- Impacto tecnológico: Máximo del texto (3900 caracteres)
- Impacto social: Máximo del texto (3900 caracteres)
- Impacto ambiental: Máximo del texto (3900 caracteres)
- Usuario específico: Máximo del texto (200 caracteres)

A 'Guardar' button is located to the right of the 'Impacto científico' field. At the bottom of the form, there is a warning: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña'. Below the warning are buttons for 'Guardar', 'Volver a Buscar', and 'Siguiente en Lista'. At the very bottom, there is a navigation bar with links: 'Solicitud | Pantalla General | Protocolo | Resultados | Impactos | Proyectos relacionados | Mecanismos de transferencia | Responsables | Recursos'.

Debido a que este proyecto es fundamental para formular y conducir políticas públicas en bioseguridad, el usuario específico de los resultados alcanzados además de los que puedan vislumbrarse en la propuesta serán la CIBIOGEM y la Secretaría Ejecutiva de esta Comisión.

6. PROYECTOS RELACIONADOS

Es deseable que el proponente identifique proyectos que antecedan o puedan complementar su propuesta, así como las sinergias con otras actividades que lleva a cabo el Gobierno Federal relativas a estudios de percepción pública. En caso de tener conocimiento de este tipo de proyectos, describa en esta sección los resultados que hayan sido obtenidos a partir de investigaciones encaminadas a alcanzar este objetivo por otros grupos de investigación en una longitud no mayor a 2000 caracteres. Utilice los símbolos (+) o (-) para agregar o eliminar registros de proyectos relacionados.

The screenshot shows the 'Proyectos relacionados' section of the CONACYT web application. The page title is 'Proyectos relacionados con este'. Below the title, there is a 'Datos generales' section with the following information:

Fondo:	10016	OBIOGEM	Convocatoria:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	000000000164238		Modalidad:	BS	Status	En Proceso

Below the 'Datos generales' section, there is a text box with the instruction: 'Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-)'. Below this, there is a 'Proyectos relacionados' section with a search bar and pagination controls. The pagination controls are highlighted with a red box and a red arrow points to it. The pagination controls show 'Primero', '1 de 1', and 'Ultimo' buttons, along with '+' and '-' buttons.

Nombre del proyecto:

Año de inicio:

Descripción: (Máximo 2000 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

7. MECANISMOS DE TRANSFERENCIA

Describa los productos entregables que resulten de la investigación y proponga el tipo de mecanismo para su transferencia al usuario específico (Ejemplo: CIBIOGEM o las instancias que la conforman). Estos entregables pueden tratarse de productos de investigación, indicadores que faciliten la toma de decisiones así como bases de datos que alberguen los resultados de investigación o dictámenes que permitan dar cumplimiento al artículo noveno transitorio del Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados entre otros.

The screenshot shows a web application interface with a blue header and navigation tabs. The main content area is titled 'Mecanismos de transferencia, asimilación y/o adopción de los resultados de la propuesta'. Below the title, there is a 'Datos generales' section with a table of project information. A message below the table instructs users on how to add or remove records. The main form area is titled 'Mecanismo para la transferencia' and includes a search bar, a text area for 'Descripcion del producto que se generará', and another text area for 'Descripcion del mecanismo de transferencia'.

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
I0016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000164238	BS	En Proceso	

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).

Mecanismo para la transferencia Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Productos:

Descripcion del producto que se generará: (Máximo 3900 caracteres)

Descripcion del mecanismo de transferencia: (Máximo 3900 caracteres)

Nota: No olvide guardar su información al hacer click en el ícono GUARDAR antes de cambiar de sección.

8. RESPONSABLES DE LA PROPUESTA

Proporcione los datos del Responsable Administrativo, Responsable Técnico y Representante Legal. En la primera sección proporcione los datos del responsable técnico, puede actualizarlos a partir del vínculo al REGISTRO DE CVU y hacer click en el botón de ACTUALIZAR DATOS. Indique su pertenencia al Sistema Nacional de Investigadores, Edad y Grado de Estudios.

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Nivel SNI: Edad: Grado de estudios:

Si su información personal esta desactualizada, por favor [Registro de CVU](#)
presione la liga de CVU

En el campo DATOS GENERALES I, usted podrá incorporar los datos del responsable administrativo. Consulte con las autoridades de su institución para que no exista ninguna duda o error. Los datos del Responsable técnico del proyecto estarán capturados automáticamente. Los datos del Representante legal aparecerán siempre y cuando haya seleccionado el registro REINECYT de su institución.

Representante legal y responsables técnico y administrativo 1-3 de 3

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:

número:

Fax:

Dirección correo electrónico:

Por favor verifique que todos ellos estén correctos y actualizados antes de enviar su propuesta.

9. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Debido a que los objetivos de esta demanda específica se orientan a la generación de resultados de investigación que facilite la toma de decisiones en materia de bioseguridad, no se considera primordial la formación de cuadros académicos. Sin embargo, si dentro del proyecto se contempla la formación y desarrollo de recursos humanos en los distintos grados académicos por favor indíquelo. Describa las actividades principales de participación de cada uno de ellos dentro del proyecto.

Proyectos relacionados Mecanismos de transferencia Responsables Recursos humanos

Formación y desarrollo de recursos humanos

Datos generales

Fondo: I0016 CIBIOGEM	Convocatoria: BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1	
Solicitud: 00000000164238	Modalidad: BS	Status En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Formación y desarrollo (Creación y/o consolidación) Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Nivel académico esperado:

Número de estudiantes:

Tiempo de permanencia en la propuesta (meses):

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Actividades principales: Máximo del texto (3900 caracteres)

10. ESTANCIAS ASOCIADAS

Si durante el desarrollo del proyecto se plantea llevar a cabo alguna estancia fuera de la institución proponente, por favor provea detalles acerca de su duración y características. En los campos correspondientes presente una breve justificación así como una explicación de las actividades que ésta implique.

Consulta de Solicitud - Windows Internet Explorer

http://hmsepws.main.conacyt.mx:9096/psp/FONDOS2/EMPLOYEE/FONDOS/CN_PRJSECRET_CN_PROPIUESTA_CMP_GBL

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos BiosafeRes - Biosafety Rese... ISBR Post-market monitoring proj... Sitios sugeridos Más complementos Hotmail gratuito Personalizar v

Consulta de Solicitud

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Ayuda

Mecanismos de transferencia | Responsables | Recursos humanos | Estancias asociadas

Estancias asociadas al proyecto

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2012-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status
00000000177571 PRUEBA JA0A 24/01/12 BIOSEGURI	BS1	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Guardar

Estancias académicas (Creación y consolidación) Buscar | Ver Todo | Primer | 1 de 1 | Último

Duración de la estancia (meses): 12

Características de estancia: (Máximo 2000 caracteres)

PRUEBA

Justificación (Máximo 2000 caracteres)

PRUEBA

Actividades a desarrollar: (Máximo 220 caracteres)

PRUEBA

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Solicitud | Pantalla General | Protocolo | Resultados | Impactos | Proyectos relacionados | Mecanismos de transferencia | Respu

11. FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Esta sección hace referencia a la Infraestructura y equipo disponible con que cuentan las instituciones participantes; proporcione una breve descripción en el campo correspondiente. Dentro del campo JUSTIFICACIÓN se deberá señalar la utilidad de dicha infraestructura para el desarrollo del proyecto, así como el compromiso de la institución en brindar el apoyo institucional respecto a infraestructura y equipo para la realización del Proyecto. **Adjunte una carta de respaldo institucional a la propuesta** como se indica al final de la solicitud en la pestaña DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Recursos humanos | Infraestructura | Instituciones participantes | Cronograma y D. financiero

Fortalecimiento de infraestructura

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:		
I0016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000164238	BS	En Proceso	

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Guardar

Fortalecimiento de la infraestructura

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

+ -

Descripción Máximo del texto (2000 caracteres)

Justificación: Máximo del texto (3900 caracteres)

12. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Capture los detalles de las instituciones que tomarán parte en el proyecto propuesto:

a) Nombre y/o razón social de las Instancias Colaboradoras.

Puede buscar la institución a partir del catálogo al hacer click en el botón amarillo, y añadir o eliminar las que sean necesarias con los comandos (+) y (-)

Recursos humanos | Infraestructura | **Instituciones participantes** | Cronograma y D. financiero

Instituciones participantes

Datos generales

Fondo:	I0016 CIBIOGEM	Convocatoria:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1
Solicitud:	00000000164238	Modalidad:	BS	Status
				En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Instituciones participantes | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Nombre y/o razón social:

Busqueda de Instituciones

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

A continuación, describa el tipo de participación que tendrá cada una de las instituciones que colaboran, así como la rama de especialización en la cual contribuye. Adicionalmente proporcione los detalles de contacto para cada una de ellas.

Rama:

Tipo de participación:

Descripción de la participación Máximo del texto (250 caracteres)

Lada: Número telefónico: Extensión telefónica:

Correo electrónico:

13. CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO

Para incorporar los detalles del cronograma y desglose financiero siga los siguientes pasos. Tome en cuenta que en esta sección podrá introducir los datos para:

- 1) Cronograma de Actividades
- 2) Detalles de las etapas de proyecto
- 3) Desglose financiero
- 4) Infraestructura Solicitada

Considere cada etapa como el conjunto de actividades que permitirán cumplir con algún objetivo específico, una meta o un entregable. Para iniciar el llenado, haga click en el botón central:

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio

Recursos humanos | Infraestructura | Instituciones participantes | Cronograma y D. financiero

Cronograma y desglose financiero

Datos generales

Fondo:	10016 CIBIOGEM	Convocatoria:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	000000000164238	Modalidad:	BS	Status	En Proceso

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Responsables](#)

Esta acción lo llevará a la siguiente pantalla: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y ETAPAS DE PROYECTO.

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ETAPAS DE PROYECTO

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo:	I0016	Convocatoria:	DIAG_MAIZ	Diagnostico del maiz
Solicitud:	00000000143819	Modalidad:	AD	Status: En Proceso
	PROPUESTA 1			

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detalles

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#) [Agregar Etapa](#)

Inicialmente el sistema mostrará en el recuadro inferior los campos para definir la primera etapa (Etapa 1 Periodo 001). Proporcione la descripción de cada etapa de manera concisa (asigne el nombre a cada etapa que desarrollará en el proyecto) y la duración en meses de la misma. Haga click en GUARDAR. Siguiendo el vínculo DETALLES podrá completar los campos solicitados en el siguiente menú:

Detalles de la etapa ID Usuario: PROPO001

Datos generales

Fondo:	I0016	CIBIOGEM
Convocatoria:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1
Solicitud:	00000000164238	
Etapa:	001	Status: En Proceso
Descripción:	ETAPA 1	Modalidad: BS

*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Ingrese en el campo correspondiente la descripción completa de la etapa en un máximo de 3900 caracteres. A continuación, describa la(s) meta(s) que será(n) cubierta(s) durante esta etapa, y proporcione una descripción detallada de las actividades que se llevarán a cabo justificando las razones para incluirlas dentro del proyecto. Finalmente establezca claramente cuáles serán los productos entregables de la etapa que esté capturando.

Regrese a la pantalla de Cronograma de Actividades siguiendo el vínculo que aparece en la parte inferior derecha una vez que haya guardado su información.

IMPORTANTE: Es posible añadir cuantas etapas sean necesarias al hacer click en el botón AGREGAR ETAPA, incorpore la descripción necesaria repitiendo el proceso antes descrito. Si desea eliminar completamente alguna etapa puede hacer click en el símbolo (-). Una vez terminado, no olvide hacer click sobre el botón de GUARDAR.

The screenshot shows the 'Registro de etapas' interface. At the top, there are navigation options: 'Personalizar | Buscar', 'Primero', '1 de 1', and 'Último'. Below this is a table with the following structure:

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	ETAPA 1	6	Detalles

Below the table, there is a 'Guardar' button on the left and an 'Agregar Etapa' button on the right, which is highlighted with a red rectangular box. There are also two links: 'Captura del desglose financiero' on the left and 'Regreso a cronograma y desglose financiero' on the right.

Para capturar el desglose financiero siga el vínculo CAPTURA DEL DESGLOSE FINANCIERO que aparece en la parte inferior izquierda.

The screenshot shows the 'Registro de etapas' interface with three stages added. The table structure is as follows:

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	ETAPA 1	6	Detalles
2 002	ETAPA 2	6	Detalles
3 003	ETAPA 3	6	Detalles

Below the table, there is a 'Guardar' button on the left and an 'Agregar Etapa' button on the right. The link 'Captura del desglose financiero' is highlighted with a yellow rectangular box. The link 'Regreso a cronograma y desglose financiero' is also present on the right.

Aparecerá una nueva ventana titulada DESGLOSE FINANCIERO.

2. DESGLOSE FINANCIERO

Dentro de esta sección aparecerán los campos que necesita para capturar los montos que se asignen a las etapas de proyecto.

Inicio | Desconexión

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo: I0016 CIBIOGEM
Convocatoria: BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1
Solicitud: 00000000164238 Status: En Proceso

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud: Buscar | Primero | 1 de 1 | Último

Etapa: 001 ETAPA 1

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Nuevo Período

Regresar a cronograma de actividades | Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

Podrá adicionar o eliminar rubros a través de los símbolos (+) y (-). Para agregar un nuevo periodo en cada una de las etapas, deberá dar click en el botón NUEVO PERÍODO. Para calcular el total del monto solicitado de click en el botón TOTAL.

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

Regresar a cronograma de actividades | Registro de Infraestructura

Etapas de la solicitud: Buscar | Primero | 1 de 1 | Último

Etapa: 001

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Nuevo Período

Regresar a cronograma de actividades | Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

Si desea regresar al cronograma de actividades utilice la liga correspondiente que aparece en la parte inferior izquierda en caso de que necesite ajustar número y características de las etapas. Seleccionando el vínculo REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA podrá capturar el presupuesto para la infraestructura que solicita si es que ha solicitado el rubro GASTOS DE INVERSIÓN (ver más adelante).

Distinga las necesidades de financiamiento en función del tipo de gasto y rubro permisible por cada etapa y período, e incluya:

- a) **ORIGEN.** El origen del financiamiento puede provenir de tres fuentes: FONDO (Fondo CIBIOGEM), APORTACIONES CONCURRENTES (Recursos externos o Colaborativos) u OTRAS APORTACIONES. Seleccione la opción deseada a través del ícono de lupa que aparece al lado de la casilla ORIGEN. [Elija la opción FONDO para las Aportaciones que solicite sean financiadas a través del Fondo CIBIOGEM](#)

Consultar Origen

Buscar por: Tipo Recurso Comienza por

[Consulta](#) [Cancelar](#) [Consulta Avanzada](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo [Primero](#) 1-3 de 3 [Último](#)

Tipo Recurso	Descripción
CONCU	Aportaciones Concurrentes
FONDO	Aportaciones del Fondo
OTRAS	Otras Aportaciones

- b) **TIPO.** Seleccione el tipo de gasto que implica el período específico: Gasto de Inversión o Gasto Corriente.

- c) **RUBRO.** Seleccione el rubro dentro del cual se encuentra el tipo de gasto solicitado:

GASTO CORRIENTE:

Subcategoría	Recurso	Descripción
301		Acervos bibliográficos
302		Acti de dif seminarios, taller
305		Apoyo formación Rec. Humanos
310		Cuotas de inscripción
312		Diseños y prototipos de prueba
313		Documentos y servicios de inf.
314		Estancias posdoctorales
315		Estancias tec/acade participan
316		Estancias tec/acad a visitante
319		Gastos capacitación y entrenam
320		Gastos de trabajo de campo
321		Honorarios por serv. profesion
324		Mantenimiento de equipo mayor
326		Materiales de uso directo
328		Pasajes
329		Public ediciones e impresiones
330		Registro de patentes
332		Seres vivos
334		Serv. externos esp. a 3ros Nac
335		Software Especializado
336		Viáticos
341		Servicios exter esp a 3os Ext

GASTOS DE INVERSIÓN:

Subcategoría	Recurso	Descripción
401		Equipo de cómputo
402		Equipo de laboratorio
403		Herramientas y accesorios
404		Maquinaria
405		Obra civil e instalaciones

d) IMPORTE EN PESOS

Indique el monto que requiere por rubro. No es necesario incluir el símbolo (\$), tome en cuenta que este campo acepta únicamente caracteres numéricos, sin puntos ni comas.

A continuación le mostramos un ejemplo:

The screenshot displays the 'Desglose financiero' (Financial Breakdown) interface. At the top, it shows the 'Fondo' (Fund) as 'I0016 CIBIOGEM' and the 'Convocatoria' (Call) as 'DIAG_MAIZ Diagnostico del maíz'. The 'Solicitud' (Request) number is '00000000143819' and the 'Status' is 'En Proceso'.

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$520,000.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$1,000,000.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$1,520,000.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Below the summary table, there is a 'Total' button and a 'Guardar' (Save) button. A note states: 'Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.' (Only numeric characters, no dots, commas, or any other character).

The interface also shows 'Etapas de la solicitud' (Request Stages). The first stage, 'ETAPA 1', is expanded to show a table of expenses:

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GINVE	402	Equipo de laboratorio	1,000,000.000	Justificación
2 001	FONDC	GCORF	320	Gastos de trabajo de campo	20,000.000	Justificación
3 001	FONDC	GCORF	321	Honorarios por serv. profesion	500,000.000	Justificación

A 'Nuevo Periodo' (New Period) button is located below this table. The second stage, 'ETAPA 2', is also expanded to show a table with one entry:

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	321	Honorarios por serv. profesion		Justificación

A 'Nuevo Periodo' button is also present below this table.

Observará que el sistema calcula automáticamente el total de recursos contemplados para gasto corriente y de inversión en los recuadros superiores al dar click sobre el botón TOTAL. Por favor verifique que estos datos son correctos y que ha capturado todas las etapas y periodos necesarios en su proyecto.

Nota: No olvide guardar su información al hacer click en el ícono GUARDAR antes de cambiar de sección.

e) JUSTIFICACIÓN

Ingrese la justificación de cada uno de los rubros solicitados a través de la liga JUSTIFICACIÓN. De no llenar este campo el sistema no le permitirá enviar la solicitud.

Al hacer click en el vínculo, usted verá esta pantalla:

Justificación

Datos Generales

Fondo I0016 CIBIOGEM

Solicitud 00000000143819 PROPUESTA 1

Etapa 001

Describa a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:

2 Laptop's, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.

1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación

Guardar y Cerrar

3. REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA

En el caso de que haya solicitado GASTO DE INVERSIÓN, es necesario que capture la Infraestructura correspondiente. Ingrese los datos en la sección de REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA a través del vínculo siguiente:

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total Guardar Regresar a cronograma de actividades **Registro de infraestructura** Total: \$20,000.00

Etapas de la solicitud Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Etapa: 001 ETAPA 1

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GINVE	402	Equipo de laboratorio	1,000,000.000	Justificación
2 001	FONDC	GCORF	320	Gastos de trabajo de campo	20,000.000	Justificación
3 001	FONDC	GCORF	321	Honorarios por serv. profesion	500,000.000	Justificación

Nuevo Periodo

Aparecerá la pantalla DESGLOSE DE INFRAESTRUCTURA, complete los campos como corresponda. Recuerde que los montos deberán ajustarse a los límites presupuestales por etapa.

Infraestructura

Desglose de infraestructura

Fondo: I0016
 Convocatoria: DIAG_MIAZ
 Proyecto: 00000000143819

Etapas de la solicitud Primero 1 de 3 Último

Etapa: 001 ETAPA 1

Desglose financiero Primero 1 de 1 Último

Origen	Tipo	Rubro	Equipo de laboratorio	Importe Previsto
FONDO	GINVE	402	Equipo de laboratorio	1000000.000

Unidad de medida	*Descripción	Cantidad	Valor Unitario	SubTotal
1		0	0.00	0.00

Total: 0.00

Favor de oprimir el botón "Muestra Totales" para validar sus montos Muestra Totale Total por etapa 0.00

Etapa: 002 ETAPA 2

Desglose financiero Primero 1 de 1 Último

Origen	Tipo	Rubro	Importe Previsto
			0.000

Unidad de medida	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	SubTotal
1		0	0.00	0.00

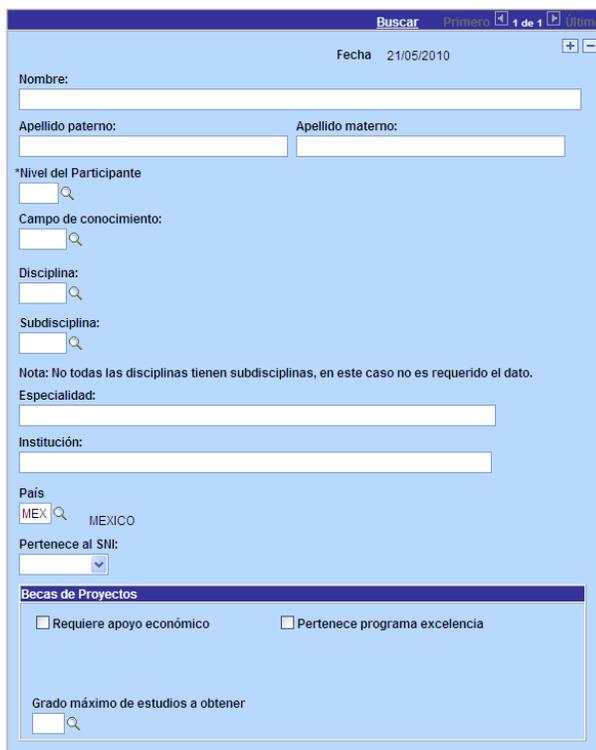
Por cada etapa en la que solicite Gasto de Inversión, deberá capturar las especificaciones del equipo a adquirir, el Total de cada rubro no deberá de rebasar el importe previsto para el mismo. Para realizar el cálculo, de click en el botón MUESTRA TOTALE.

IMPORTANTE:

Por favor revise la concordancia de los montos especificados. En caso de exceder el monto máximo autorizado el programa no enviará su solicitud.

14. GRUPO DE TRABAJO

Ingrese en los campos establecidos los detalles de los participantes activos en el proyecto, incluyendo la descripción de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en el proyecto e instancias u organizaciones a las que estén adscritos de acuerdo al siguiente formato:



The image shows a web form titled "Buscar" with a search bar and navigation buttons. The form contains the following fields and sections:

- Nombre:** A single-line text input field.
- Apellido paterno:** A single-line text input field.
- Apellido materno:** A single-line text input field.
- *Nivel del Participante:** A dropdown menu with a search icon.
- Campo de conocimiento:** A dropdown menu with a search icon.
- Disciplina:** A dropdown menu with a search icon.
- Subdisciplina:** A dropdown menu with a search icon.
- Nota:** "No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato."
- Especialidad:** A single-line text input field.
- Institución:** A single-line text input field.
- Pais:** A dropdown menu with "MEX" selected and "MEXICO" displayed.
- Pertenece al SNI:** A dropdown menu.
- Becas de Proyectos:** A section with two checkboxes: "Requiere apoyo económico" and "Pertenece programa excelencia".
- Grado máximo de estudios a obtener:** A dropdown menu with a search icon.

Para este fin considere la siguiente información: Nombre completo, Nivel académico, Campo de Conocimiento, Disciplina y/o Sub-disciplina atendida, Institución a la que pertenece y Nivel SNI. Para cada integrante, deberá identificar claramente su participación dentro del proyecto, detallando el producto que generará y las actividades específicas que desarrollará dentro del mismo. Haga la distinción entre los colaboradores del proyecto y becarios involucrados.

15. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Adjunte los documentos que respalden su propuesta en formato PDF. Los dos primeros son imprescindibles:

1. Propuesta in extenso, con los detalles del protocolo de su proyecto.
2. Carta de respaldo institucional, firmada por el representante legal de su Institución.
3. Curriculum Vitae de los investigadores participantes.
4. Plan de Trabajo.
5. Cualquier otro documento que considere relevante (protocolos experimentales, reportes previos, etc.). Por favor refiérase a los Términos de Referencia.

[Cronograma y D. financiero](#) [Grupo de Trabajo](#) [Documentos Adjuntos](#) [Envío de solicitud](#)

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:	Diagnostico del maiz	
I0016 CIBIOGEM	DIAG_MAIZ		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
00000000143819 PROPUESTA 1	AD	En Proceso	

Archivos Anexos Requeridos/Deseados				Primero	1 de 1	Último
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento	Guía		
1			Ver Documento	Guía		

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

				Primero	1 de 1	Último
Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Haga click sobre el ícono de lupa para ubicar la clave del anexo, y añada los anexos al hacer click sobre el ícono de clip una vez que haya colocado la descripción del archivo en cuestión. Aparecerá una ventana que le permitirá examinar la ubicación de su archivo, haga click en cargar y regrese a esta ventana. Si desea añadir más documentos sólo tiene que hacer click sobre el símbolo (+).

16. ENVÍO DE LA SOLICITUD

Revise detenidamente cada una de las secciones y que está satisfecho con el contenido de la propuesta. Verifique que todos los campos obligatorios se encuentran completos de acuerdo a los lineamientos y términos de referencia, que ha anexado la carta de apoyo institucional y el Protocolo de investigación *in extenso*. Una vez listo, diríjase a la pestaña de envío de solicitud, para enviar, haga click sobre el botón amarillo.

IMPORTANTE: Una vez enviada la propuesta no podrá hacer modificación alguna.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
- Captura de Solicitud**
- Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Finiquito
- Evaluación de Impacto
- Enlace Institucional
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- MI Perfil de Sistema

Cronograma y D. financiero | Grupo de Trabajo | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
I0016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000164238	BS	En Proceso	

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.
Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

El sistema registrará su envío y emitirá un acuse que será enviado al correo electrónico que haya dado de alta en su CVU. En caso de que su solicitud no contenga información en algún campo obligatorio, el sistema le indicará que no es posible enviarla a través de un mensaje de error. Corrija e intente de nuevo.

Mucha suerte en la elaboración de su propuesta!

III. APOYO DURANTE LA CAPTURA DE SOLICITUD.

Para cualquier duda o aclaración, durante el llenado de la solicitud en línea, por favor envíenos sus comentarios o comuníquese directamente a nuestros teléfonos, le atenderemos con gusto.

Dra. Nathalie Campos Reales Pineda,

Correo Electrónico: ncampos@conacyt.mx

Teléfono: 5575.6878 Ext. 34

Ing. Javier González Hernández,

Correo Electrónico: jgonzalezh@conacyt.mx

Teléfono: 5575.6878 Ext. 23