





Fondo para el Fomento y Apoyo a la Investigación Científica y Tecnológica

en Bioseguridad y Biotecnología

FONDO CIBIOGEM

GUIA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA:

BIOECNOLOGÍA 2018

Modalidad aprobada: Convocatoria Abierta.









INDICE

Página

I	Cómo ingresar al formato de solicitud	2
П	Captura de la solicitud	6
II.1	Secciones de la Solicitud	7
II.2	Llenado de secciones específicas	8
	 Solicitud Pantalla General a) Registro de la Institución b) Área de Conocimiento c) Demanda solicitada d) Período de ejecución e) Descripción de la propuesta f) Objetivo General g) Resultados a obtener 	8 9
	 Protocolo Resultados Esperados Áreas de Impacto Proyectos Relacionados Mecanismos de Transferencia Responsables de la Propuesta Formación de Recursos Humanos Estancias Asociadas Infraestructura Instituciones Participantes Cronograma y Desglose Financiero Cronograma de actividades y etapas de proyecto Desglose Financiero Registro de Infraestructura Grupo de Trabajo Documentos Adjuntos 	10 12 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 26 29 31 32 33
	Contactos de Apoyo durante la captura de Solicitud	34

Ш Contactos de Apoyo durante la captura de Solicitud







I. CÓMO INGRESAR AL FORMATO DE SOLICITUD

La captura de solicitud se realiza a través del sistema en línea desde el portal de CONACYT.

a. En la página electrónica principal del Consejo (<u>www.conacyt.gob.mx</u>) busque el menú FONDOS Y APOYOS y haga click sobre la imagen:



En la ventana que aparece, dé click en el extremo inferior derecho del menú en ACCESO AL SISTEMA FONDOS



GUIA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD CONVOCATORIA BIOSEGURIDAD 2016









Aparecerá la siguiente pantalla:

(i) people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?applic	ation=FONDOS#/login			C Q Buscar			☆	ê 🛡
gob mx				Trámites	Gobierno	Participa	٩	
CONACYT								
♠ > Inicio > Acceso a	las aplicaciones CON/	АСҮТ						
CONACYT								
Usuario:	Usuario							
	Este campo es obligatorio.							
Contraseña:	Contraseña Este campo es obligatorio.							
	No soy un robot.	reCAPTCHA Privacidad-Condiciones						
	<u>Registrate aquí</u>		¿Olvidaste tu contraseña?					
			Entrar					
Enlaces		¿Qué es gob.m>		Contacto				
Declaración de Accesibilidad		Es el portal único de ciudadana Leer más	trámites, información y participación	Mesa de ayuda: dudas	e información a gob mx			

Obtenga acceso al sistema con su clave de usuario CONACYT; si no cuenta con una, regístrese como un nuevo usuario.

Seleccione del menú lateral, la opción SISTEMA DE FONDOS – PROPONENTE, y haga click sobre el campo SOLICITUD. Esta acción desplegará un menú con dos opciones (Captura de Solicitud y Pizarra de Mensajes).

ORACLE		heat	Lista Trabaica Añade a	Feveritos	Desconexión
-	Mané Procesal s				
1	Sistema de EONDOS Proponente				
avoritos	Sistema de Fondoos Proponente				
la esiones de Interés	Solicitud	Formalización	Sequimiento		
inistración de Fondos		Una vez que se esta en formalización se debe de firmar el Convenio	Seguimiento		
ema de FONDOS ST ema de FONDOS Adm	Captura de Solicitud	E Eormalización de Provectos	int Financiero y Complemen(N)		
ema de FONDOS	Enders die versiehenden		Captura de Info. Tec. Parcial		
nente			<u>17. Más</u>		
ormalización	Informe Final	Evaluación de Impacto			
eguimiento	E Informe Financiero Final	Exatuación Ex.Post			
valuación de Impacto	E Firma de Acta Finizato				
tema de FONDOS					
Astas					
ministración de					
comisos nento Regional -					
ECyT					
stión de Proyectos					
tas de Trabajos					
rramientas de Informes					
aina Inicial					
dina Inicial del Fondos					
Discionaria					

Haga click en CAPTURA DE SOLICITUD. Aparecerá la siguiente pantalla:









(+) i fondos.main.co	nacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRIPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?PORTALPARAM_PTCNAV=CN_PROPUESTA_CMP_GBL_4&E	C Q Buscar	☆ 自 ♥ ♣ 余 ☰
ORACLE		Inicio Lista Trabajos	Añadir a Favoritos Desconexión
Mundi Image: Comparison of the strength of the strengt of the strength of the strengt of the strength of the strength	Solicitudes Solicitudes en Process Pondo: Convocatoria: Solicitud: Solicitudes en Process INverves Solicitudes		

En la pestaña con la etiqueta NUEVAS SOLICITUDES aparecerán dos recuadros con las leyendas FONDOS y CONVOCATORIA. Haga click en la lupa que aparece al lado derecho del recuadro FONDO. Seleccione el código de fondo I0016 CIBIOGEM

Menú 🗖			
Russer	00003	Estimulos innovacion rec.	
Buscar:	<u>C0004</u>	TECNOLOGIA INTERNACIONAL	
(>)	C0005	COOPERACION BILATERAL	
Mis Favoritos	C0006	Conacyt_CE_Nanocien_Nanotec	
▷ Ayuda	C0007	FRANCIA- OSEO-CONACYT	
Expresiones de Interés	CHIAP	Fomix Chiapas	
Sistema de FONDOS ST Distanza da FONDOS	DEM2	Unidad de Negocio Demos 2	
Sistema de FONDOS -	DEMOS	Fondo Demostración	
Solicitud	E0001	Consejo Mexiquense de CyT	
= Captura de Solicitud	E0002	SEDECO BC	
 Pizarra de Mensaies 	ESFI0	Cartera de Proyectos	
▷ Formalización	ESFIS	Programa Estímulos Fiscales	
▷ Seguimiento	GNJTO	Fomix Guanajuato	
▷ Finiquito	10002	FONDO INSTITUCIONAL	
Evaluación de Impacto	10003	Fondo SEP - CONACYT	
Enlace Institucional	10004	Consorcios de Innovacion	
▷ Revistas	10005	Fot. infra. CPIS	
Proyectos Estrategicos	10006	Formación de Doctores	
FORDECVT	10007	Consolid. Inst. (Repatriación)	
▷ Gestión de Provectos	10008	INCORPORACION	
▷ PeopleTools	10009	FONDO_ESPECIAL_INST	
 <u>Cambio de Contraseña</u> 	10010	INTERNACIONAL	
	10011	ESTANCIAS INDUSTRIA	
	10012	REDES	
	10013	Fondo Conacyt	
	10014	Fomento Regional	4
	10015	Eondo Infraestructura	
	10016	CIBIOGEM	
	<u>M0001</u>	FOMIX AGUASCALIENTES	
	<u>M0002</u>	FOMIX BAJA CALIFORNIA SUR	1
	M0003	EOMIX CAMPECHE	

El programa lo regresará a la pestaña NUEVAS SOLICITUDES. Ahora haga click en la lupa a la derecha del campo de CONVOCATORIA y elija **"I0016-2018-01".** Haga click en el cuadro amarillo AÑADIR para generar su número de solicitud el cual le permitirá el acceso para captura inmediata o futura.



Tome nota de éste para ingresarlo cuando el sistema se lo solicite. Puede continuar trabajando en el sistema para llenar la solicitud o bien salir y regresar posteriormente, para lo cual deberá hacer la búsqueda para su reingreso en la pestaña etiquetada como SOLICITUDES EN PROCESO.

Por Ejemplo: Si desea reiniciar la captura una vez registrado el número de solicitud, complete los campos FONDO y CONVOCATORIA en la pestaña SOLICITUDES EN PROCESO siguiendo las instrucciones anteriores, y haga click en el botón BUSCAR. Aparecerá una lista de aquellas solicitudes que haya iniciado, elija el nombre que dio a su solicitud y haga click sobre el número de solicitud o ingrese en el campo SOLICITUD el número de acceso que generó en el párrafo anterior para continuar con el llenado

CONACYT				
Consigle Hadishal in Clencle y Technologie			Inicio	Desconexión
Menú 🗖				
Buscar:	Solicitudes			
()) ())				
D Mis Favoritos				
D Ayuda	Solicitudes en Proceso	Nuevas Solicitudes		
Expresiones de Interés	7 000000000	1100100 0010100000		
Sistema de FONDOS ST				
Sistema de FONDOS -	ID Usuario: 🛛 = 🗹	PROPO001		
Solicitud	Fondo: = 💌	10016	Q	
- Captura de Solicitud	Comunentarias - M	DIAC MAIZ		
 Pizarra de Mensajes 	Convocatoria: -	DIAG_WAIZ	~	
Formalización	Solicitud: Comienza po	or 🗸		
D Seguimiento				
P Finiquito D Evaluación de Impacto			des Ordenies Décembre	
Enlace Institucional	Buscar Suprimir Bus	iqueda Basica 📓 <u>Gua</u>	rdar Chterios Busqueda	
▷ Revistas				
Proyectos Estratégicos	Pesultados de Búsque	che		
Fomento Regional - FORDEDUT	Ver Todo	P	rimero 🗔 1-2 de 2 🕞 Últim	
N Costión do Provoctos				· /
PeopleTools	Fondo Convocatoria Solicitu	Id Descripcion	Descripcion	
- Cambio de Contraseña	10016 DIAG_MAIZ 000000	000143020 SULICITUD	(ap blance) EN PROCES	
	10010 DIAG_MAIZ 000000	(en blanco)	(en bianco) EN FRUCES	≚ (

Solicitudes en Proceso | <u>Nuevas Solicitudes</u>

II. CAPTURA DE LA SOLICITUD.

Una vez añadida una nueva solicitud, el programa le presentará el formato para la captura de su solicitud. Asegúrese que los datos de su CVU y el de colaboradores participantes se encuentren







actualizados antes de iniciar el llenado de la solicitud. De no haberlo hecho previamente, podrá hacer las modificaciones pertinentes desde la liga Registro de CVU.

🖉 Captura de Solicitud - Win	dows Internet Explorer	×
💽 🗢 🙋 http://sicyt.mai	n. concryt.mx: 9991/prsp/FONDOS/EDPLOYEE/FONDOS/EDPLOFFONDOS/E	•
Archivo Edición Ver Favoritos	s Herramientas Ayuda 🛛 🗙 🏝 •	
🖕 Favoritos 🛛 🍰 🙆 BiosafeRes	s-Biosafety Rese 😑 ISBR 🔤 Post-market monitoring proj 🍯 Stios sugeridos 🔹 🙋 Más complementos 🔹 🗿 Hotmal gratutio 🐉 Personalizar vínculos 👰 Windows 👰 Windows Madia	
Captura de Solicitud	🏠 * 🔝 👘 * Página *. Seguridad *. Herramientas * 😥 *	**
CONACYT		Γ
Cumph Nichaul & Clands y Technings	hicia Desconexión	
Buscar:	Solicitud Cervio de solicitud	^
() We Feverites	Solicitud	
D Mis Favoritos D Ayuda	Datos penerales	
D Sistema de FONDOS ST		
Proponente	Politiku: IUU10 CHEVSEM Solicitud: NEVY * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo	
- Captura de Solicitud	Conversion Report	
 Pizarra de Mensajes Formalización 	Modalida:	
▷ Seguimiento ▷ Finiquito		
 Evaluación de Impacto Enlace Institucional 		
D Sistema de FONDOS GAP D Revistas	insu ductories.	
Proyectos Estratégicos Fomento Regional -	Para capturar una solicitud debe de completar los siguentes 3 pasos:	
FORDECyT ▷ Gestión de Proyectos	1. Seleccionar el tipo de modalidad.	
 PeopleTools <u>Cambio de Contraseña</u> 	2. Capturar el título de su solicitud.	
- <u>Mi Perfil de Sistema</u>	3. Y presionar el botón Guardar.	
	Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.	
	Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de	
	los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que liene el CVU con anticipación.	
	Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicita, ingrese su susuario y contraseña.	
	CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14. FRACCIÓN VI. ARTÍCULO 18. FRACCIÓNES I VIL Y ARTÍCULO 21 DE	
	LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESERTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10	
	Años.	
	En caso de no abrirsa la nueva ventana, ventíque que no está activa la opción de bioquear ventanas stromas en un suprador i las opción a termos en preciences la toda (712), una incator, adare dis can bains de	
	Registro de CVU.	
	Titulo de la solicitud	

Antes de guardar y continuar, seleccione la modalidad que corresponde a la demanda solicitada, en este caso: BIOTECNOLOGÍA.

CONACYT		
Menú 🗖		
Buscar:		
\otimes		
Mis Favoritos	Consultar Modalidad	
> Ayuda > Everaciones de laterés		
D Sistema de FONDOS ST		
Sistema de FONDOS -	Unidad Negocio: 10016	
Proponente	Convocatoria: BIOSEG-2011-1	
	Tino Provecto: Comienza por V	1
 Captura de Solicitud 		1
- Pizarra de Mensajes		
D Formalización N Seguimiento	Consulta Suprimir Cancelar Consulta Básica	
▷ Finiquito		
Evaluación de Impacto		
Enlace Institucional	Resultados de Búsqueda	
D Sistema de FONDOS GAP N Revietes	Ver Todo Primero 🗃 1 de 1 🕞 Ultimo	
D Provectos Estratégicos	Tipo Proyecto Descripción	
▷ Fomento Regional -	BS BIOSEGURIDAD	
FORDECYT		
D Gestión de Proyectos		
D People I cols		
- Mi Rerfil de Sistema		
- Mill enil de Gisterna		

II.1 DESCRIPCIÓN DE LAS SECCIONES DE LA SOLICITUD.

La solicitud está dividida en las siguientes secciones:

1. SOLICITUD









- 2. PANTALLA GENERAL
- 3. PROTOCOLO
- 4. RESULTADOS
- 5. IMPACTOS
- 6. PROYECTOS RELACIONADOS
- 7. MECANISMOS DE TRANSFERENCIA
- 8. RESPONSABLES
- 9. RECURSOS HUMANOS
- **10. ESTANCIAS ASOCIADAS**
- 11. INFRAESTRUCTURA
- 12. INSTITUCIONES PARTICIPANTES
- 13. CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO
- 14. GRUPO DE TRABAJO
- **15. DOCUMENTOS ADJUNTOS**
- 16. ENVÍO DE SOLICITUD

Puede navegar entre secciones a través de las pestañas que aparecen en la parte superior (a), haciendo Click sobre cada una de ellas o bien mediante el menú horizontal que aparece en la parte inferior (b) como se muestra:

a) Menú superior

Cansajo Nacional da Clencia y Teorelegia				
Menú 🗖				
Buscar:	Solicitud Pantalla Genera	al V Protocolo V Resultados V I	Impactos 🍸 Proyect	os relacionados 🔿 D
>	Pantalla general			-
Mis Favoritos	9		I	
Ayuda				
Expresiones de Interés	Datos generales			
Sistema de FONDOS ST	Fondo:	Convocatoria		
Sistema de FONDOS -	rondo.	convocatoria.		
Proponente	10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
	Solicitud		Modalidad:	Statue
 Captura de Solicitud 	Solicitud.		modandad.	510103
- Pizarra de Mensajes	00000000164238		BS	En Proceso
N Formalización				

b) Menú inferior

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Solicitud | Pantalla General | Protocolo | Resultados | Impactos | Provectos relacionados | Mecanismos de transferencia | Responsables | Recursos humanos | Estancias asociadas | Infraes

II.2 LLENADO DE SECCIONES ESPECÍFICAS.

1. SOLICITUD







IMPORTANTE: Recuerde guardar la información capturada antes de cambiar de sección. Perderá la información de no hacerlo.

Elija la Modalidad que corresponda, en este caso **BIOSEGURIDAD**.

Menú 🖃	
Buscar:	
\otimes	
> Mis Favoritos	Consultar Modalidad
> Ayuda	
> Sistema de FONDOS ST	Unided Newsciev 1004C
> Sistema de FONDOS -	Unidad Negocio: 10016
Proponente 	Convocatoria: BIOSEG-2011-1
 Solicitud Captura de Solicitud 	Tipo Proyecto: Comienza por 👻
- Pizarra de Mensajes	
D Formalización	Conculta Suprimir Concular Consulta Básica
D Seguimiento D Siniquito	
Evaluación de Impacto	
Enlace Institucional	Resultados de Búsqueda
Sistema de FONDOS GAP	Ver Todo Primero 🕢 1 de 1 🕟 Último
Provectos Estratégicos	Tipo Proyecto Descripción
> Fomento Regional -	BS BIOSEGURIDAD
FORDECyT	
PeopleTools	
Cambio de Contraseña	
Mi Perfil de Sistema	

En el Campo Título de la Solicitud, coloque el título que desea dar al proyecto.

 Revistas Proyectos Estratégicos Fomento Regional - FORDECyT Gestión de Proyectos Besenta Tacla 	En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU. <u>Registro de CVU</u>
- Cambio de Contraseña	Título de la solicitud
	Imprimir Solicitud 🕞 Guardar
	ID usuario: PROPO001
	Nombre: Usuario Proponente
	Fecha/hora: 20/05/10 4:24:41p.m.
	Datos de envio solicitud Personalizar Buscar Ver Todo 🗰 Primero 🖪 1 de 1 🕑 Último
	Fecha/Hora Nombre Tipo de solicitud
	1
	No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

NOTA: NO OLVIDE LLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS, YA QUE EL SISTEMA NO PERMITE QUE ESTOS SE QUEDEN EN BLANCO, POR LO QUE DEBERÁ LLENARLOS CON EL TÉRMINO NO APLICA O N/A.

2. PANTALLA GENERAL









En esta sección, deberá capturar:

- a) Número del registro REINECyT de su Institución.
 (Si no lo conoce, busque dentro del catálogo bajo el ícono de la lupa)
- b) Clasificación del área de Conocimiento

Este campo se refiere al área de conocimiento que permitirá determinar los expertos del Comité de Especialistas al cual desea someter su proyecto para evaluación. Por ejemplo: elija el ámbito de competencia del proyecto (Biotecnología y Ciencias Agropecuarias / Genética y Genética de poblaciones).

c) Campo de Conocimiento

Campo de Conocimiento:Ej: Ciencias de la VidaDisciplina:Ej: GenéticaSubdisciplina:Ej: Genética de poblacionesEspecialidad:Ej: Indique la especialidad de su investigación

d) Descripción de la propuesta.

Coloque en este campo el resumen ejecutivo del proyecto que sintetice una visión general sobre su contenido, incluyendo la delimitación del problema a estudiar e impacto potencial esperado. El contenido de la descripción no deberá exceder 3900 caracteres. Recuerde que esta sección (pantalla general) será la que esté disponible en primera instancia para el comité de evaluación, por lo cual le recomendamos coloque aquí la información más relevante. Tendrá oportunidad de adjuntar la propuesta *in extenso* a su solicitud como archivo *.pdf en la sección DOCUMENTOS ADJUNTOS. Indique el período en meses que durará el proyecto.

e) Objetivo General

Describa el Objetivo general del proyecto de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia.

f) Resultados a obtener

Indique los resultados esperados, metas a cumplir o indicadores que cubrirán los objetivos específicos del proyecto, así como el impacto potencial esperado. Detalle los beneficios concretos y tangibles que se deriven del proyecto, éstos deben ser aplicables y útiles para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la difusión, en particular respecto a la conservación y uso sustentable de la diversidad genética de las variedades de maíz criollo. En secciones subsecuentes podrá desarrollar ampliamente los resultados y características de las metas que espera obtener.

g) Palabras Clave

Indique tres palabras clave que se relacionen con su investigación, éstas servirán de guía durante el proceso de evaluación par los árbitros externos.







Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR y llenar todos los campos obligatorios, en caso de no aplicar colocar la palabra completa o N/A.

3. PROTOCOLO

Esta sección le permitirá desarrollar su propuesta proporcionando información general acerca de los objetivos específicos del proyecto, antecedentes, una breve justificación acerca de la necesidad para desarrollar del proyecto, la metodología que pretende implementar, así como las referencias bibliográficas que considere pertinentes.

Menú Image Neutrad & Conclor / Resultados Image Neutrada & Conclor / Resultados Image Neutrada & Secondardos Mecanismos de la la conclorada de la protocolo Mis Favoritos Image Neutrada & Conclor / Resultados Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de la protocolo Mis Favoritos Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de la protocolo Mis Favoritos Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de la protocolo Proponente Image Neutrada de FONDOS - Proponente Image Neutrada de la protocolo Image Neutrada de Neutrada de Neutrada de Neutrada de la protocolo Image Neutrada de Solicitud Image Neutrada de N	transferencia
	transferencia
Menú Impactos Protocolo Resultados Impactos Proyectos relacionados Mecanismos de linformación general del protocolo Mis Favoritos Ayuda Información general del protocolo Impactos Protocolo Sistema de FONDOS ST Sistema de FONDOS ST Fondo: Convocatoria: Proponente V Solicitud Io016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1 Solicitud Modalidad: Modalidad:	transferencia
uscar: () Protocolo Resultados y Impactos y Proyedos relacionados y Mecanismos de Información general del protocolo Mis Favoritos Ayuda Expresiones de Interés Sistema de FONDOS - Proponente Solicitud Pictor de Noncoloc Pictor de Noncoloc	e transferencia
Información general del protocolo Mis Favoritos Ayuda Expresiones de Interés Sistema de FONDOS ST Sistema de FONDOS - Proponente Fondo: Convocatoria: ✓ Solicitud BIOSEG-2011-1 ■ Biorgra de Negradio BIOSEG-2011-1 ■ Biorgra de Negradio Modalidad:	
Mis Favoritos Ayuda Expressiones de Interés Sistema de FONDOS ST Sistema de FONDOS - Proponente Solicitud ■ Captura de Solicitud ■ Biarra de Interés Solicitud ■ Captura de Solicitud ■ Biarra de Interés Solicitud ■ Captura de Solicitud ■ Captura de Solicitud	
Avuda Expressiones de Interés Datos generales Sistema de FONDOS ST Sistema de FONDOS - Proponente I0016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1 → Captura de Solicitud Solicitud: Modalidad:	
Stema de FONDOS ST Stema de FONDOS - Proponente	
Sistema de FONDOS - Proponente Fondo: Convocatoria: > Solicitud I0016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1 - Captura de Solicitud Solicitud: Modalidad:	
Proponente 10016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1 CONSEG-2011-1 SOlicitud Solicitud Modalidad:	
Collectual C	
- Diplina de Solicitud: Modalidad:	
	Status
D Formalización 00000000164238 BS	En Proces
D Seguimiento	Guardar
D Finiquito	
Enlace Institucional	
Sistema de FONDOS GAP	
Revistas Campo de conocimiento:	
Fomento Regional - Disciplinar	
FORDECYT	
Gestión de Proyectos Subdisciplina:	
Cambio de Contraseña Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.	
Mi Perfil de Sistema	
Objetivos específicos: Máximo del texto (1900 caracteres)	
	^
Antecedentes: Máximo del texto (9000 caracteres)	
	~

- a) Objetivos específicos (hasta 1900 caracteres)
 Señale en esta sección los Objetivos particulares del proyecto y las metas correspondientes.
- b) Antecedentes (hasta 9000 caracteres)

Presente en esta sección una descripción general del tema a investigar y su importancia en el área de la biotecnología, la bioseguridad, la conservación de la diversidad genética o de los aspectos sociales, económicos o culturales en estudio. La propuesta deberá hacer una









revisión del estado de avance del conocimiento en el ámbito de la demanda solicitada, la factibilidad científica o técnica del proyecto y de las posibilidades de lograr los resultados esperados que justifiquen y fundamenten la propuesta en un espacio no mayor a 9000 caracteres. Note que en la sección PROYECTOS RELACIONADOS podrá describir aquellos proyectos que antecedan o estén vinculados con el proyecto que propone.

c) Justificación (hasta 9000 caracteres)

Por favor refiérase a los términos de referencia. El Proyecto debe estar en concordancia con las líneas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa para el Desarrollo de la Biotecnología y Bioseguridad, o bien con las necesidades de información técnica y/o científica que hayan sido solicitadas por la CIBIOGEM con fundamento en los Artículos 28, 29 y 30 de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.

d) Metodología (hasta 9000 caracteres)

Describa la base metodológica de su Proyecto, así como una justificación del uso de la misma para el desarrollo del mismo, incluyendo los materiales a utilizar, los procedimientos a seguir para alcanzar satisfactoriamente los objetivos y los resultados esperados a partir de la estrategia metodológica.

e) Referencias bibliográficas (hasta 9000 caracteres)

Las referencias citadas en la propuesta se deben ajustar a cualquiera de las modalidades aceptadas en la literatura científica.

Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR y llenar todos los campos obligatorios, en caso de no aplicar colocar la palabra completa o N/A..









4. **RESULTADOS ESPERADOS**

Capture en esta sección aquellos beneficios directos e indirectos hacia el avance científico, tecnológico, para los usuarios en general y para los funcionarios gubernamentales encargados de la toma de decisiones, en particular:

- Contribución a la solución del problema o demanda.
- Avance del conocimiento científico y/o tecnológico.
- Formación de recursos humanos.

Deberá ubicarse en la siguiente pantalla:

Consijo Nadaral da Clanda y Teoreliga		Inicio
uscar:	Protocolo Resultados Impactos Proyectos relacionados Mecanismos de transferencia	
>>>	Resultados esperados	
Mis Favoritos Avuda		
Expresiones de Interés	Datos generales	
Sistema de FONDOS -	Fondo: Convocatoria:	
Proponente	I0016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1	
- Captura de Solicitud	Solicitud: Modalidad: Status	
Formalización	00000000164238 BS En Proceso	
 Finiquito Evaluación de Impacto Evaluación de Impacto Enlace Institucional Sistema de FONDOS GAP Revistas Proyectos Estratégicos Fomento Regional - FORDECyT Gestión de Proyectos PennieTonis 	Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-): Resultados Buscar Ver Toto Primero 4 de 1 (101mo	
ambio de Contraseña	Área de impacto:	
i Felli de Sistema	Productos:	
	Vida útil del proyecto:	
	Grado de influencia:	
	Impacto cualitativo: Máximo del texto (2000 caracteres)	
	Máximo del texto (2000 caracteres)	
	Impacto cuantitativo	

Podrá añadir tantos resultados como desee al hacer click sobre el signo (+) ubicado en el extremo derecho, podrá seleccionarlos haciendo uso de las flechas laterales.

a) Área de Impacto









Seleccione del menú de área de impacto Producción y aplicación de nuevo conocimiento, ya que las demandas solicitadas están orientadas hacia la obtención de resultados entregables. Si fuera el caso es posible elegir la opción Formación de recursos humanos con posgrado, sin embargo éste no es el propósito principal de los apoyos otorgados a través del FONDO CIBIOGEM.

b) Producto

Dentro del sistema de captura, las opciones para tipo de producto están limitadas a "Publicaciones Nacionales" o bien "Publicaciones Internacionales", utilícelas como corresponda en caso de describir informes o publicaciones que deriven del proyecto. Si los entregables corresponden a otro tipo de producto (Ejemplo: bases de datos) deje este recuadro vacío y dentro del campo "impactos cualitativos" o "impactos cuantitativos" por favor describa el tipo de entregables propuestos, los cuales pudieran ser entre otros:

- Desarrollos tecnológicos, estudios específicos, resultados de análisis de identificación y caracterización de poblaciones, determinación de la presencia de material genéticamente modificado en muestras analizadas, mapas de distribución de variedades de interés y sus parientes silvestres, bases de datos, estudios de distribución geográfica y caracterización, estudios de impacto social y económico, materiales de difusión, encuestas y los análisis derivados de las mismas.
- Recomendaciones a tomadores de decisión respecto a los tamaños poblacionales de las muestras, desarrollo de productos tecnológicos, desarrollo de programas de conservación dirigidos a especies en riesgo o variedades con potenciales de aprovechamiento.
- c) Vida útil del proyecto

Seleccione el plazo en el cual considera los resultados de proyecto tendrán una vida útil (inmediato, corto, mediano o largo plazo)









d) Grado de influencia

Seleccione del menú desplegable la opción de grado de influencia que considere tendrá cada uno de los resultados de proyecto (influyente, medianamente influyente, altamente influyente)

e) Impacto cualitativo / Impacto cuantitativo

Indique el tipo de entregable y brevemente describa los indicadores de impacto y seguimiento cuantitativos y cualitativos dentro de la sección correspondiente. En la siguiente sección será necesario que describa con mayor detalle los indicadores que permitan dar el seguimiento adecuado al desarrollo del proyecto.

f) Impacto geográfico

De ser el caso, defina el tipo de impacto geográfico que generarán los resultados previstos y asigne un porcentaje estimado por región utilizando las opciones de la última sección. Podrá añadir o eliminar estados al utilizar los símbolos (+), (-). Seleccione el o los estados que recibirán este impacto.

	Personalizar Buscar Ver Todo 🛗	Primero 🗹 1 de 1 🕑 Último
<u>Clave de</u> pais <u>País</u>	Clave de estado	<u>Porcentaje</u> asignación
1 MEX MEX	сто 🔍 сто	+ -

Nota: No olvide guardar su información frecuentemente al hacer click en el ícono GUARDAR y llenar todos los campos obligatorios, en caso de no aplicar colocar la palabra completa o N/A..





YΤ



5. AREAS DE IMPACTO

Deberá detallarse el impacto de los resultados obtenibles a través de este proyecto en las áreas Científica, Tecnológica, Social, Económica, y/o Ambiental. Además deberá establecer el usuario específico de los resultados del proyecto.

thivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Avuda 🛛 🗙 🖷	•				
Favoritos	- Biocafety Dece	rket monitoring proj 🥢 🌈 Sitios sugeridos	* 🖉 Más comr	ementos y 🖉 Hotr	nail gratuito 🔎 Der	sonalizar vínculos 🖉 Windows 🔊
Cantura de Solicitud	- blosalety Reset E IDDR _ Post-Ina	nxet monitoring proj 🍯 bittos sugendos	· 🛃 Plas com	nementos · 🛃 nou	nangratuko 🋃 Per	sonaizai viiculos 🤪 viinuovos 🛃
CONACYT					Inicio	Desconexión
nú 🗖						
scar:	Áreas de imposte	Protocolo y Resultados y Imp	ictos (Proyec	tos relacionados 👔 🛛	<u>y</u>	
s Favoritos	Areas de impacto					
uda	Datas generales					
stema de FONDOS ST	Datos generales					
stema de FONDOS - roponente	Fondo:	Convocatoria:				
Solicitud	10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1 BIO	SEG-2011-1			
 Captura de Solicitud Pizarra de Mensaies 	Solicitud:		Modalidad:	Status		
Formalización	00000000164238		BS	En Proceso		
Seguimiento Finiquito			(Guardar		
Evaluación de Impacto	Impactos Esperados					
istema de FONDOS GAP	Impacto ciontífico:	Máximo dol toxto (200				
levistas rovectos Estratégicos	impacto científico:	Maximo dei texto (390	J caracteres)			
omento Regional -						
ORDECyT estión de Provectos						
eopleTools						
i Perfil de Sistema						
	Impacto tecnológico:	Máximo del texto (390) caracteres)			
				~		
	Impacto social:	Mávimo del texto (300)	caracteres)			
			curactores)	~		
eopleTools				1		
ambio de Contraseña						
	Impacto ambiental:	Máximo del texto (390	0 caracteres)			
				~		
	Usuario específico:	Máximo del texto (2	0 caracteres)			
	No obido guardar los combies el ter	minar da conturar los datos da acto	ootoño			
	No olvide guardal' los camplos al tel	minar de capturar los datos de esta j	restana			









Debido a que este proyecto es fundamental para formular y conducir políticas públicas en biotecnología, el usuario específico de los resultados alcanzados además de los que puedan vislumbrase en la propuesta serán la CIBIOGEM y la Secretaría Ejecutiva de esta Comisión.

6. PROYECTOS RELACIONADOS

Es deseable que el proponente identifique proyectos que antecedan o puedan complementar su propuesta, así como las sinergias con otras actividades que lleva a cabo el Gobierno Federal relativas a estudios de percepción pública. En caso de tener conocimiento de este tipo de proyectos, describa en esta sección los resultados que hayan sido obtenidos a partir de investigaciones encaminadas a alcanzar este objetivo por otros grupos de investigación en una longitud no mayor a 2000 caracteres. Utilice los símbolos (+) o (-) para agregar o eliminar registros de proyectos relacionados.

🖉 Captura de Solicitud - Wir	idows Internet Explorer
💽 🗢 🙋 http://sicyt.ma	in.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL
Archivo Edición Ver Favorito	s Herramientas Ayuda 🛛 🗙 📆 🗸
👍 Favoritos 🛛 👍 🔎 BiocafeRe	s. "Bingafaty Dece 🔐 1980 📾 Dect-market monitoring proj 🧉 🏈 Siting superidar y 🖉 Más complementar y 🖉 Hotmail gratitito. 🖉 Dersonalizar
Captura de Solicitud	
CONACYT	
Menú 🗖	
Buscar:	Solicitud Pantalla General Protocolo Resultados Impactos Proyectos relacionados D
(>>	Proyectos relacionados con este
D Mis Favoritos D Ayuda	
D Expresiones de Interés	Datos generales
Sistema de FONDOS -	Fondo: Convocatoria:
Proponente	10016 CIBIOGEM BIOSEG-2011-1 BIOSEG-2011-1
- Captura de Solicitud	Solicitud: Modalidad: Status
 Pizarra de Mensajes Formalización 	00000000164238 BS En Proceso
D Seguimiento	
Evaluación de Impacto	
Enlace Institucional Sistema de FONDOS GAP	Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el
D Revistas	boton de signo (-):
Fomento Regional -	Drovactos relacionados - Ruscar I Var Todo - Drimara 🕅 4 da 🕑 Último
FORDECyT ▷ Gestión de Provectos	
▷ PeopleTools	
- Mi Perfil de Sistema	
	Nombre del proyecto:
	Año de inicio:
	Descripción: (Máximo 2000 caracteres)
	No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña









7. MECANISMOS DE TRANSFERENCIA

Describa los productos entregables que resulten de la investigación y proponga el tipo de mecanismo para su transferencia al usuario específico (Ejemplo: CIBIOGEM o las instancias que la conforman). Estos entregables pueden tratarse de productos de investigación, indicadores que faciliten la toma de decisiones así como bases de datos que alberguen los resultados de investigación o dictámenes que permitan dar cumplimiento al artículo noveno transitorio del Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados entre otros.

			<u> </u>
	Convocatoria:		
CIBIOGEM ud:	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1 Modalidad:	Status
		<u>Duscal</u> ver fodo Pil	+ -
smo para la transferencia		Buscar Ver Todo Pri	imero 🛃 1 de 1 🕑 Último
tos:			
	nororá	(Máxin	no 3900 caracteres)
cripcion del producto que se ge	enerara.		(1997)
cripcion del producto que se ge	enerara.		
cripcion del producto que se ge	enerara.		
cripcion del producto que se ge	enerara.		

Nota: No olvide guardar su información al hacer click en el ícono GUARDAR antes de cambiar de sección.









8. RESPONSABLES DE LA PROPUESTA

Proporcione los datos del Responsable Administrativo, Responsable Técnico y Representante Legal. En la primera sección proporcione los datos del responsable técnico, puede actualizarlos a partir del vínculo al REGISTRO DE CVU y hacer click en el botón de ACTUALIZAR DATOS. Indique su pertenencia al Sistema Nacional de Investigadores, Edad y Grado de Estudios.



En el campo DATOS GENERALES I, usted podrá incorporar los datos del responsable administrativo. Consulte con las autoridades de su institución para que no exista ninguna duda o error. Los datos del Responsable técnico del proyecto estarán capturados automáticamente. Los datos del Representante legal aparecerán siempre y cuando haya seleccionado el registro REINECYT de su institución.









satus generales I						
Responsable adr	ninistrativ	o 🔿 Responsa	able técnico	○ Represer	ntante legal	
Isuario y Nombre:		Q				
ombre::						
pellido paterno:						
pellido mateno:						
allo v númoro:						
No. interno:		Código postal:				
No. interno:		Código postal:			Estado:	
No. interno:		Código postal:			Estado:	
No. interno: Colonia: Ciudad: Delegación o mu Jtilice sólo número:	nicipio:	Código postal:	lo y fax		Estado:	
No. interno: Colonia: Ciudad: Delegación o mur Itilice sólo número: Nº teléfono: lada - número: Fax:	nicipio: [s y guione: *	Código postal: s para el teléfor	ho y fax	Ext:	Estado:	

Por favor verifique que todos ellos estén correctos y actualizados antes de enviar su propuesta.

9. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Debido a que los objetivos de esta demanda específica se orientan a la generación de resultados de investigación que facilite la toma de decisiones en materia de bioseguridad, no se considera primordial la formación de cuadros académicos. Sin embargo, si dentro del proyecto se contempla la formación y desarrollo de recursos humanos en los distintos grados académicos por favor indíquelo. Describa las actividades principales de participación de cada uno de ellos dentro del proyecto.









i ondo.	Convocatoria:		
10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
Solicitud: 00000000164238		Modalidad: BS	Status En Proceso
ormación y desarrollo (Creaci	ón y/o consolidación) <u>Bus</u>	<u>car</u> Ver Todo Prime	ero 🛃 1 de 1 🕑 Últim
No	Dectorado	~	
Nivel academico esperado:	Doctorado		
Nível academico esperado: Número de estudiantes:			
Nivel academico esperado: Número de estudiantes: Tiempo de permanencia en la	a propuesta (meses):		
Nivel academico esperado: Número de estudiantes: Tiempo de permanencia en la Campo de conocimiento:	a propuesta (meses):		
Nivel academico esperado: Número de estudiantes: Tiempo de permanencia en l Campo de conocimiento: Disciplina:	a propuesta (meses):		
Nivel academico esperado: Número de estudiantes: Tiempo de permanencia en la Campo de conocimiento: Disciplina: Subdisciplina:	a propuesta (meses):		

10. ESTANCIAS ASOCIADAS

Si durante el desarrollo del proyecto se plantea llevar a cabo alguna estancia fuera de la institución proponente, por favor provea detalles acerca de su duración y características. En los campos correspondientes presente una breve justificación así como una explicación de las actividades que ésta implique.











11. FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Esta sección hace referencia a la Infraestructura y equipo disponible con que cuentan las instituciones participantes; proporcione una breve descripción en el campo









correspondiente. Dentro del campo JUSTIFICACIÓN se deberá señalar la utilidad de dicha infraestructura para el desarrollo del proyecto, así como el compromiso de la institución en brindar el apoyo institucional respecto a infraestructura y equipo para la realización del Proyecto. <u>Adjunte una carta de respaldo institucional a la propuesta</u> como se indica al final de la solicitud en la pestaña DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Recursos humanos Infra	estructura VInstituciones parti	cipantes Y Cronograma	y D. financiero
ortalecimiento de in	fraestructura		
/			_
tos generales			
ondo:	Convocatoria:	810050 0044 4	
10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1	
6011CITUD: 000000000164238		Modalidad:	Status En Proceso
			2.11100000
ara añadir un registro, pu	lse el botón de signo (+), y	para eliminar un reg	gistro pulse el
oton de signo (-):			
			🔚 Guarda
talocimionto do la infraostruct	ura Dueca	r War Tada — Drimara	I D Úttim
talecimiento de la infraestructi	ara <u>Dusca</u>		
lescripción			
		Máximo del texto (2	2000 caracteres)
			~
ustificación:		Máximo del texto (3	3900 caracteres)

12. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Capture los detalles de las instituciones que tomarán parte en el proyecto propuesto:







a) Nombre y/o razón social de las Instancias Colaboradoras.

Puede buscar la institución a partir del catálogo al hacer click en el botón amarillo, y añadir o eliminar las que sean necesarias con los comandos (+) y (-)

-	<u>Recursos humanos</u> / Infraestructura / In Instituciones participantes	stituciones participantes	Cronograma	y D. financiero 🔪 🕑
	Datos generales			
	Fondo: (Convocatoria:		
	10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1 BIOS	EG-2011-1	
	Solicitud:		Modalidad:	Status
	00000000164238		BS	En Proceso
	Para añadir un registro, pulse el botón botón de signo (-):	de signo (+), y para el	iminar un reg	istro pulse el
	Instituciones participantes	<u>Buscar</u> Ver Too	to Primero	🛯 1 de 1 🕨 Último
	Nombre y/o razón social:			÷-
	Busqueda de Instituciones			
	Clave de la Organización			
	Sector			
	Organización			
	2o. Nivel			
	3er. Nivel			
	4o. Nivel			
	5o. Nivel			
	6o. Nivel			

A continuación, describa el tipo de participación que tendrá cada una de las instituciones que colaboran, así como la rama de especialización en la cual contribuye. Adicionalmente proporcione los detalles de contacto para cada una de ellas.

Rama:				
Tipo de participación:		<u>a</u>		
Descripción de la par	ticipación		Máximo del texto (250 caracteres)	
	Lada:	Número telefónico:	Extensión telefónica:	
Correo electrónico:				
			A V	









13. CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO

Para incorporar los detalles del cronograma y desglose financiero siga los siguientes pasos. Tome en cuenta que en esta sección podrá introducir los datos para:

- 1) Cronograma de Actividades
- 2) Detalles de las etapas de proyecto
- 3) Desglose financiero
- 4) Infraestructura Solicitada

Considere cada etapa como el conjunto de actividades que permitirán cumplir con algún objetivo específico, una meta o un entregable. Para iniciar el llenado, haga click en el botón central:

CONACYT Conde y Rooslage Conge Pactorer de Conde y Rooslage Menú Buscar:	(Recursos humanos) Infraestr	uctura γ Instituciones partic	ipantes / Cronogram	a y D. financiero \	Inicio
Mis Favoritos Ayuda Expresiones de Interés Sistema de FONDOS ST	Cronograma y desglos financiero Datos generales	e			-
 Sistema de FONDOS - Proponente Solicitud Captura de Solicitud Pizarra de Mensajes Pormalización Pormalización 	Fondo: 10016 CIBIOGEM Solicitud: 00000000164238	Convocatoria: BIOSEG-2011-1	BIOSEG-2011-1 Modalidad: BS	Status En Proceso	
 ▷ Seguimiento ▷ Finiquito ▷ Evaluación de Impacto ▷ Enlace Institucional ▷ Sistema de FONDOS GAP ▷ Revistas ▷ Proyectos Estratégicos ▷ Fomento Regional - FORDECyT ▷ Gestión de Proyectos ▷ PeopleTools - Cambio de Contraseña - Mi Perfil de Sistema 	Para registrar el desglose financiero y No olvide guardar los cambios al term Pourdar	y detalle de las etapas pesi Management ninar de capturar los datos d	one el siguiente botón. le esta pestaña		
– <u>Cambio de Contrasena</u> – <u>Mi Perfil de Sistema</u>	Solicitud Pantalla General Protocolo	Resultados Impactos Pro	ovectos relacionados l	lecanismos de transf	ferencia <u>Respon</u>

Esta acción lo llevará a la siguiente pantalla: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y ETAPAS DE PROYECTO.









1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ETAPAS DE PROYECTO

				_		
Currenjo Hackaral de Chencle y Tecnologie					<u>Inicio</u>	
ú 🗉						
ar:	Cronograma de activid	ades \				
(2)	Cronograma de	actividades				
is Favoritos						
/uda						
xpresiones de interes	<u>Datos generales</u>					
istema de FONDOS -	Fondor	Convocatoria				
roponente		Convocatoria.	Discontraction del servic			
Solicitud	10016 CIBIOGEM	DIAG_MAIZ	Diagnostico dei maiz			
 Captura de Solicitud 	Solicitud:		Modalidad:	Status		
- Pizarra de Mensajes	00000000143819	PROPUESTA 1	AD	En Proceso		
Sequimiento	1					
Finiquito						
> Evaluación de Impacto	Instrucciones para el re	gistro do las otanas;				
> Enlace Institucional	instrucciones para erre	gisti o de las etapas:				
Provectos Estratégicos	1 Capture todas las eta	apas de la propuesta. Para añadi	r una nueva etapa, oprima el bo	tón "Agregar Etapa ".	. Para	
omento Regional -	borrar una etapa, presio	ne el signo (-).				
ORDECYT	2. Después de capturar	todas las stanas, prosions el bo	tón Guardar			
Gestion de Proyectos RecoleTools	2 Despues de captulai	todas las etapas, presione el bo	ton duaruar.			
Cambio de Contraseña	3 En cada etapa presio	ne la liga de "Detalles" y llene lo:	s cuatro recuadros del formato	. Al terminar cada eta	pa	
	presione la liga "Regres	ar a Registro de etapas".				
	4 Después de presiona	r el botón de Guardar, presione l	a liga "Captura de Desglose fir	anciero".		
	5 Agroque todos los ru	bros on los que requiera aneve n	or cada otana			
	5 Agregue touos los ru	bros en los que requiera apoyo p	or cada etapa.			
	 Agregue la justificaci 	ón por medio de la liga "Justifica	ación".			
	7 Presione la liga "Reg	resar a Cronograma de actividad	les".			
	8., Presione la liga "Reg	resar a Cantura de solicitud".				
	Registro de etapas		Personalizar Buscar 🚟	Primero 🗹 1 de 1 🕨	Último	
	Etana	*Descripción	Duración	Detalles		
	crapa	_bescripcion	(meses)	Detalles		
	1 001			Detalles	-	
				Agregar Et	apa	
	Cantura del desolose fir	anciero	Regre	so a cronograma y des	solose financiero	
		101101010	-regio	ee e erenegrunne y dee	are a manaratory	
	(🔡 Guardar)					

Inicialmente el sistema mostrará en el recuadro inferior los campos para definir la primera etapa (Etapa 1 Periodo 001). Proporcione la descripción de cada etapa de manera concisa (asigne el nombre a cada etapa que desarrollará en el proyecto) y la duración en meses de la misma. Haga click en GUARDAR. Siguiendo el vínculo DETALLES podrá completar los campos solicitados en el siguiente menú:

IÉXICO HERNO DE LA REPÚBLICA	
Detalles de la etapa ID Usuario PROPO001	CIBIOGEM
Fondo:I0016CIBIOGEMConvocatoria:BIOSEG-2011-1BIOSEG-2011-1Solicitud:00000000164238Etapa001StatusEn ProcesoDescripciónETAPA 1Modalidad:BS	
*Descripción de la etapa: Infáximo del texto (3900 caracteres)	
Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)	
Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)	
Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)	

Ingrese en el campo correspondiente la descripción completa de la etapa en un máximo de 3900 caracteres. A continuación, describa la(s) meta(s) que será(n) cubierta(s) durante esta etapa, y proporcione una descripción detallada de las actividades que se llevarán a cabo justificando las razones para incluirlas dentro del proyecto. Finalmente establezca claramente cuáles serán los productos entregables de la etapa que esté capturando.

Regrese a la pantalla de Cronograma de Actividades siguiendo el vínculo que aparece en la parte inferior derecha una vez que haya guardado su información.

IMPORTANTE: Es posible añadir cuantas etapas sean necesarias al hacer click en el botón AGREGAR ETAPA, incorpore la descripción necesaria repitiendo el proceso antes descrito. Si desea eliminar completamente alguna etapa puede hacer click en el símbolo (-). Una vez terminado, no olvide hacer click sobre el botón de GUARDAR.



Para capturar el desglose financiero siga el vínculo CAPTURA DEL DESGLOSE FINANCIERO que aparece en la parte inferior izquierda.

Registro de etapas		<u>Personalizar Buscar</u> 🛗	Primero 🖪 1-3 de 3	🕑 Último
Etapa	*Descripción	<u>Duración</u> (meses)	Detalles	
1 001	ETAPA 1	6	Detalles	-
2 002	ETAPA 2	6	Detalles	
3 003	ETAPA 3	6	Detalles	-
			Agrogo	r Etana
			Agrega	Гстара
Captura del desglose financ	iero	Reg	reso a cronograma y	desglose fi
🕞 Guardar)				

Aparecerá una nueva ventana titulada DESGLOSE FINANCIERO.

2. DESGLOSE FINANCIERO

Dentro de esta sección aparecerán los campos que necesita para capturar los montos que se asignen a las etapas de proyecto.







	_						<u>Ini</u>	icio	Desc
Desglose financiero	sglose fi	nancie	ro						_
ondo:	10016		CIBIC	GEM					
onvocatoria:	BIOSEG-2	011-1	BIOS	EG-2011-1					
olicitud:	00000000	0164238			SI	atus	En Proceso		
DNDO			C	ONCURRENTES			OTRAS APOR	TACIONES	
Gasto corriente:		\$0.00		Sasto corriente:	\$0.0	5	Gasto corrier	nte:	\$0.00
Gasto de inversión:		\$0.00		Gasto de inversión:	\$0.0	o 🛛	Gasto de inve	ersión:	\$0.00
otal:		\$0.00	1	otal:	\$0.0	5	Total:		\$0.00
lo caracteres numé	éricos, sin pu (Buarda	ntos, coma: P <u>Regresar</u>	s, ni ning a cronog	ún otro carácter. grama de actividades			Total:	Ţ.	\$0.00
 Etapas de la solic Etapa: 001 	itud	ETAPA 1					<u>Buscar</u>	Primero 🖄 1 o	le 1 🕑 Último
 Desglose financi 	iero	EIMINT			Person	alizar I	Buscar	Primero 🗹 1 de 1	▶ Último
Periodo	*Origen *	*Tipo	<u>*Rubro</u>	Descripción	l	mporte	en pesos	Justificación	
1 001	Q	٩		Q				Justificación	+ -
Nue	evo Periodo								
Regresar a cronogr	rama de activi	dades					Regn	eso a cronograma	ı y desglose fir
Guardar									

Podrá adicionar o eliminar rubros a través de los símbolos (+) y (-). Para agregar un nuevo periodo en cada una de las etapas, deberá dar click en el botón NUEVO PERÍODO. Para calcular el total del monto solicitado de click en el botón TOTAL.

FONDO		CONCURRENTE S		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00
Sólo caracteres numéricos, si Total	n puntos, comas, r ^{Suardar)} Regresar a	ni ningún otro carácter. cronograma de actividades	Registro de infraestructura	Total:	\$0.00
▼ Etanac do la colicitud				Buscar Primero	🛃 1 de 1 🕨 Último
Etapa: 001 Desglose financiero			<u>Personalizar E</u>	Buscar 🗮 Primero 🔳	1 de 1 🕑 Último
Periodo *Origen	*Tipo *F	Rubro Descripción	Importe	en pesos Justificad	zión
1 001	م 🔄 م ا	Q		Justificaci	ión 🛨 🖃
Nuevo Perio	do				
Regresar a cronograma de :	actividades			Regreso a cronog	grama y desglose fina
🗐 Guardar					

Si desea regresar al cronograma de actividades utilice la liga correspondiente que aparece en la parte inferior izquierda en caso de que necesite ajustar número y características de las etapas. Seleccionando el vínculo REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA podrá capturar el









presupuesto para la infraestructura que solicita si es que ha solicitado el rubro GASTOS DE INVERSIÓN (ver más adelante).

Distinga las necesidades de financiamiento en función del tipo de gasto y rubro permisible por cada etapa y período, e incluya:

a) ORIGEN. El origen del financiamiento puede provenir de tres fuentes: FONDO (Fondo CIBIOGEM), APORTACIONES CONCURRENTES (Recursos externos o Colaborativos) u OTRAS APORTACIONES. Seleccione la opción deseada a través del ícono de lupa que aparece al lado de la casilla ORIGEN. Elija la opción FONDO para las Aportaciones que solicite sean financiadas a través del Fondo CIBIOGEM

Consul	tar Origen
Buscar p	or: Tipo Recurso _{Comienza por}
Consulta	Cancelar Consulta Avanzada
Resultado	os de Búsqueda
Ver Todo	Primero ┥ 1-3 de 3 🕞 Último
Tipo Recurs	o Descripción
CONCU	Aportaciones Concurrentes
FONDO	Aportaciones del Fondo
OTRAS	Otras Aportaciones

- b) TIPO. Seleccione el tipo de gasto que implica el período específico: Gasto de Inversión o Gasto Corriente.
- c) **RUBRO.** Seleccione el rubro dentro del cual se encuentra el tipo de gasto solicitado:

Subcategoría Recurs	o Descripción
<u>301</u>	Acervos bibliográficos
302	Acti de dif seminarios, taller
305	Apoyo formación Rec. Humanos
<u>310</u>	Cuotas de inscripción
<u>312</u>	Diseños y prototipos de prueba
313	Documentos y servicios de inf.
<u>314</u>	Estancias posdoctorales
<u>315</u>	Estancias tec/acade participan
<u>316</u>	Estancias tec/acad a visitante
<u>319</u>	Gastos capacitación y entrenam
320	Gastos de trabajo de campo
<u>321</u>	Honorarios por serv. profesion
<u>324</u>	Mantenimiento de equipo mayor
326	Materiales de uso directo
328	Pasajes
<u>329</u>	Public ediciones e impresiones
<u>330</u>	Registro de patentes
<u>332</u>	Seres vivos
<u>334</u>	Serv. externos esp. a 3ros Nac
<u>335</u>	Software Especializado
<u>336</u>	Viáticos
341	Servicios exter esp a 3os Ext

GASTOS DE INVERSIÓN:

Subcategoría	Recurso Descripción
401	Equipo de cómputo
402	Equipo de laboratorio
403	Herramientas y accesorios
404	Maquinaria
405	Obra civil e instalaciones









d) IMPORTE EN PESOS

Indique el monto que requiere por rubro. No es necesario incluir el símbolo (\$), tome en cuenta que este campo acepta únicamente caracteres numéricos, sin puntos ni comas.

A continuación le mostramos un ejemplo:

						_			
Canago Hudanal da Chenda y Teorelago							Inici	2	Descon
nú 🗖	Decelope fin	ancioro							
scar:	/ Desglose IIIi								
lis Favoritos		Desglose	financie	ro					
xpresiones de Interés									
stema de FONDOS ST	Fondo:	10016		CIBIOGE	M				
oponente				-					
Solicitud	Convocatoria:	DIAG_M	AIZ	Diagnos	tico del maiz				
Captura de Solicitud	Solicitud:	000000	000143819	PROPUE	ESTA 1	Status	En Proceso		
Formalización	FONDO			CON	CURRENTES		OTRAS APORT	ACIONES	
Seguimiento							0		
Evaluación de Impacto	Gasto corrier	ite:	5520,000.00	Gas	sto corriente:	\$0.00	Gasto corrien	te:	\$0.00
Enlace Institucional	Gasto de inve	rsión: \$1	,000,000.00	Gas	sto de inversión:	\$0.00	Gasto de inver	rsión:	\$0.00
evistas rovectos Estratégicos	Total:	\$1	,520,000.00	Tot	al:	\$0.00	Total:		\$0.00
omento Regional - ORDECyT Sestión de Proyectos leopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Tota	is numéricos, sin p l (Pous la solicitud	ountos, comas ^{rdar} <u>Regresa</u>	s, ní ningún (r a cronogra	otro carácter. ma de actividades Registro de in	fraestructura	a Total: <u>Buscar</u>	\$1,520, Primero 🛃 1-3 d	000.00 e 3 🕑 Último
omento Regional - ORDECyT iestión de Proyectos eopleTools :ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: ()	es numéricos, sin p l (@Gua la solicitud	euntos, comas rdar) Regresa ETAPA 1	s, ni ningún (r a cronogra	ntro carácter. ma de actividades <u>Registro de in</u>	fraestructura	a Total: Buscar	\$1,520, Primero 🔳 1-3 d	000.00 e 3
omento Regional - ORDECyT estión de Proyectos eopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: () Desglose	es numéricos, sin p l (Dous la solicitud 101 e financiero	ETAPA 1	s, ní ningún (r a cronogra	otro carácter. <u>ma de actividades Registro de in</u> Per	fraestructura sonalizar B	a Total: Buscar Buscar III Pri	\$1,520, Primero 🖪 1-3 d mero 🗐 1-3 de 3	000.00 e 3 ▶ Último
imento Regional - DRDECyT stión de Proyectos opleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota • Etapas de Etapa: 0 • Desglose <u>Periode</u>	In a solicitud In a solicitud In a solicitud In a solicitud In a solicitud In a solicitud	ETAPA 1	s, ni ningún (r <u>a cronogra</u> <u>*Rubro</u>	tro carácter. <u>ma de actividades Registro de in</u> <u>Per</u> <u>Descripción</u>	fraestructura sonalizar E Importe	a Total: Buscar Uscar # Pri e en pesos	\$1,520, Primero 1.3 d mero 1.3 de 3 Justificación	000.00 e 3 I Último I Último
imento Regional - INDECyT estión de Proyectos epileTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: 0 Periode 1 001	In a solicitud In a solicitud	ETAPA 1	s, ni ningún (r a cronogra <u>*Rubro</u> 402	tro carácter. ma de actividades <u>Registro de in</u> <u>Per</u> <u>Descripción</u> , Equipo de laboratorio	fraestructura sonalizar B Import	a Total: Buscar Buscar I # Pri e en pesos 1,000,000.000	\$1,520, Primero (1.3 de 3 mero (1.3 de 3 Justificación Justificación	000.00 e 3 🕑 Último
mento Regional - ROBCE/T estión de Proyectos enpoleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: () Desglose Periode 1 001 2 001	In a solicitud In a solicitud	ETAPA 1 Tipo GONVE Q GCORFQ	*Rubro 402 320	tro carácter. ma de actividades <u>Registro de in</u> <u>Per</u> <u>Descripción</u> Equipo de laboratorio , Gastos de trabajo de campo	fraestructura sonalizar B Importe	a Total: Buscar Buscar # Pri e en pesos 1,000,000.000 20,000.000	S1,520, Primero 1.3 de 3 Justificación Justificación Justificación	000.00 e s 🕑 Último
omento Regional - ORDEC/T estión de Proyectos eopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: 0 Desglose Periode 1 001 2 001 3 001	Is numéricos, sin p Construction Ia solicitud International Pondo Q Pondo Q Pondo Q Pondo Q Pondo Q	ETAPA 1 Tipo GINVE Q GCORF Q GCORF Q	*Rubro 402 320 321	tro carácter. ma de actividades Registro de in Per Descripción Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar B Importe	Total: <u>Buscar</u> <u>Buscar</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>Print</u> <u>P</u>	S1,520, Primero 1 1-3 de Justificación Justificación Justificación Justificación	000.00 • 3 • Último • Último •
romento Regional - ORDEC/T Sestión de Proyectos PeopleTools Cambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: 0 Desglose Periodi 1 001 2 001 3 001	Is numéricos, sin p I Quar la solicitud Internet Int	ETAPA 1 Tipo GCORF Q GCORF Q	*Rubro 402 320 321 402	pro carácter. <u>Ma de actividades</u> <u>Registro de in</u> <u>Per</u> <u>Descripción</u> Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar E Import	a Total: Buscar e en pesos 1,000,000,000 20,000,000 500,000,000	S1,520, Primero 1 1-3 de 3 Justificación Justificación Justificación	000.00 • 3 (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo (Uttimo
omento Regional - ORDEC/T lestión de Proyectos opieTools lambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: 0 Period: 1 001 2 001 3 001	Is numéricos, sin p a solicitud 101 101 101 101 101 101 101 10	ETAPA 1 *Tipo GINVE Q GCORF Q GCORF Q	*Rubro 402 320 0 321	tro carácter. ma de actividades Registro de in Per Descripción Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar B Import	Total: Buscar Buscar Pri en pesos 1,000,000,000 20,000,000 500,000,000	S1,520; Primero 1 1-3 de 3 Justificación Justificación Justificación	000.00 ■ 3 D Úttimo D Úttimo +
omento Regional - ORDEC)T estión de Proyectos eopleTools amblo de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: (Desglosi Periodi 1 001 2 001 3 001 Etapa: (Is numéricos, sin p la solicitud 101 101 101 101 101 2 *Oriaen FonDC Q FonDC Q FonDC Q	ETAPA 2 ETAPA	s, ni ningún (r a cronogra 402 Q 320 Q 321 Q	tro carácter. ma de actividades <u>Registro de in</u> <u>Per</u> <u>Descripción</u> Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar B Importu	a Total: Buscar I III Pri e en pesos 1.000,000,000 20,000,000 500,000,000	S1.520. Primero	000.00 ■ 1 Úttimo ● Úttimo ● ■ ● ■ ● ■ ● ■
omento Regional - ORDEC/T estión de Proyectos eopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: () Desplost 2 001 3 001 Etapa: () - Desplost - Desplost	Is numéricos, sin (la solicitud Iol Innanciero 2 <u>Origen</u> FONDO FONDO Viewo Periodo 102 102 102	ETAPA 2	 s, ni ningún (r r a cronogra <u>*Rubro</u> 402 Q 320 Q 321 Q 	tro carácter. ma de actividades Registro de in Per Descripción Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar E Importe	a Total: Buscar a enpesos 1,000,000,000 20,000,000 500,000,000 Buscar 1 # ■ ₽	\$1,520, Primero € 1-3 de 3 Justificación Justificación Justificación	000.00 ■ 3 È Útimo Útimo ♥ ■ ♥ ■ ♥ ■ ♥ ■ ♥ ■ ♥ ■ ♥ ■
omento Regional - ORDEC)T estión de Proyectos eopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: (Desglosd 1001 2 001 3 001 Etapa: (Desglosd Period	In the second se	TIPO ETAPA 1	*Rubro *Rubro *Rubro	tro carácter. ma de actividades Registro de in Per Descripción Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion Per Descripción	fraestructura sonalizar E Import	Total: Puscar 9 en pesos 1,000,000,000 20,000,000 20,000,000 500,000,000 500,000,000 Buscar # P e en pesos en pesos	S1.520. Primero C 13 de 13 de Justificación Justificación Justificación	000.00 5 Útimo 1 Útimo 1 utimo 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
imento Regional - ISDECyT estión de Proyectos sopleTools ambio de Contraseña	Sólo caractere Tota Etapas de Etapa: (Desgloss Period: 1 001 2 001 3 001 Etapa: (Desgloss Period: Period: 1 001	In a solicitud In a s	ETAPA 1 TIDO GINVE Q GCORFQ ETAPA 2 TIDO ETAPA 2 TIDO ETAPA 2 TIDO GCORFQ	*Rubro 402 Q 321 Q 321 Q	tro carácter. ma de actividades Registro de in Per Descripción Equipo de laboratorio Gastos de trabajo de campo Honorarios por serv. profesion Per Descripción Honorarios por serv. profesion	fraestructura sonalizar (E Importe ersonalizar (Importe	Total: Buscar Buscar Print e en pesos 1,000,000,000 20,000,000 500,000,000 500,000,000 500,000,000 Buscar # F e en pesos F e en pesos F	S1.520. Primero (1) 13 de 13 de 14 de 15 de 16 d	000.00 () () () () () () () () () () () () () (

Observará que el sistema calcula automáticamente el total de recursos contemplados para gasto corriente y de inversión en los recuadros superiores al dar click sobre el botón TOTAL. Por favor verifique que estos datos son correctos y que ha capturado todas las etapas y periodos necesarios en su proyecto.

Nota: No olvide guardar su información al hacer click en el ícono GUARDAR antes de cambiar de sección.









e) JUSTIFICACIÓN

Ingrese la justificación de cada uno de los rubros solicitados a través de la liga JUSTIFICACIÓN. De no llenar este campo el sistema no le permitirá enviar la solicitud. Al hacer click en el vínculo, usted verá esta pantalla:

CONACYT		
Consejo Nacional du Chenda y Teorologia		lnicio
Menú 🗖		
Buscar:	Justificación	
(W)		
D Mis Favoritos	Datos Generales	
Expresiones de Interés		
Sistema de FONDOS ST	Fondo 10016 CIBIOGEM	
Proponente The Solicitud	Solicitud 00000000143819 PROPUESTA 1	
- Captura de Solicitud	Etana 001	
- Pizarra de Mensajes		
Formalización	Describa a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo,	
D Seguimiento	descripción, desuno y dempo en su caso.	
D Finiquito D Evaluación de Impacto	Fiemplo:	
Enlace Institucional		
▷ Revistas	2 Laptop's, Pentiun dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.	
D Proyectos Estrategicos		
FORDECYT	1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.	
D Gestión de Proyectos		
D PeopleTools	Justificación	
- Cambio de Contrasena		
	v	
	Quardar v Cerrar	
	Guardar y Certar	

3. REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA

En el caso de que haya solicitado GASTO DE INVERSIÓN, es necesario que capture la Infraestructura correspondiente. Ingrese los datos en la sección de REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA a través del vínculo siguiente:

apas de la so	licitud				l uscar	Primero 🔨 1-3 de	з 🕑 Último	
pa: 001		ETAPA 1						
Desglose fina	inciero			Perso	onalizar Buscar 🟪 🛛 Pri	imero 🖪 1-3 de 3	🕑 Último	
Periodo	*Origen	<u>*Tipo</u>	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación		
1 001	FONDC	GINVE Q	402 Q	Equipo de laboratorio	1,000,000.000	Justificación	+ -	
2 001	FONDC Q	GCORF	320 🔍	Gastos de trabajo de campo	20,000.000	Justificación	H	
3 001	FONDCQ	GCORFQ	321 Q	Honorarios por serv. profesion	500,000.000	Justificación	+ -	









Aparecerá la pantalla DESGLOSE DE INFRAESTRUCTURA, complete los campos como corresponda. Recuerde que los montos deberán ajustarse a los límites presupuestales por etapa.

Infraestruc	se de infra	estructura						_
ondo Convocatoria	IOO16 a DIAG_MAIZ							
royecto Etapas de la	0000000001 a solicitud	43819					Primero 🖪	1-3 de 3 🕨 Últim
Etapa: 00	И	ETAPA 1						
Desgloce fi	inanciero						Primero 🗨	1 de 1 🕑 Último
Orige	n FONDO	Tipo GINVE	Rubro 402	Equipo de labor	atorio	Importe P	Previsto	1000000.000
	Unidad de mer	didad *Descr	ipción	Personal C	lizar Buscar Cantidad 0	Ver Todo III Valor Unitario 0.00	Primero 1 de SubTotal 0.00	1 Último
							Total:	0.00
Favor d	e oprimir el botó	in "Muestra Totale	s" para validar sus	montos	Muestra	Totale	Fotal por etapa	0.00
Etapa: 00	12	ETAPA 2						
Desgloce fi	inanciero						Primero 🗨	1 de 1 🗈 Último
Orige	n	Tipo	Rubro			Importe P	Previsto	0.000
	Unidad de me	didad Des	cripción	<u>Personal</u>	lizar Buscar Cantida	Ver Todo 📲 ad Valor U 0	Primero 1 de Initario Sub 0.00	1 Último Total 0.00

Por cada etapa en la que solicite Gasto de Inversión, deberá capturar las especificaciones del equipo a adquirir, el Total de cada rubro no deberá de rebasar el importe previsto para el mismo. Para realizar el cálculo, de click en el botón MUESTRA TOTALE.







14. GRUPO DE TRABAJO

Ingrese en los campos establecidos los detalles de los participantes activos en el proyecto, incluyendo la descripción de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en el proyecto e instancias u organizaciones a las que estén adscritos de acuerdo al siguiente formato:

		Buscar	Primero 🛃 1 de -	1 🕑 Últim
	Fecha	21/05/2010)	+ -
Nombre:				
Apellido paterno:	Apellido mater	mo:		_
this of del Destinia anto				
Campo de conocimiento:				
Disciplina:				
Subdisciplina:				
<u> </u>				
Nota: No todas las disciplinas tienen subdisci	plinas, en este ca	aso no es ree	querido el dato.	
Especialidad:				
Institución:				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Pais				
MEXICO				
Pertenece al SNI:				
Deepe de Provestes				
Requiere apoyo económico	Pertenece pro	ograma exce	elencia	
Grado máximo de estudios a obtener				

Para este fin considere la siguiente información: Nombre completo, Nivel académico, Campo de Conocimiento, Disciplina y/o Sub-disciplina atendida, Institución a la que pertenece y Nivel SNI. Para cada integrante, deberá identificar claramente su participación dentro del proyecto, detallando el producto que generará y las actividades específicas que desarrollará dentro del mismo. Haga la distinción entre los colaboradores del proyecto y becarios involucrados.









15. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Adjunte los documentos que respalden su propuesta en formato PDF. Los dos primeros son imprescindibles:

- 1. Propuesta in extenso, con los detalles del protocolo de su proyecto.
- 2. Carta de respaldo institucional, firmada por el representante legal de su Institución.
- 3. Curriculum Vitae de los investigadores participantes.
- 4. Plan de Trabajo.
- 5. Cualquier otro documento que considere relevante (protocolos experimentales, reportes previos, etc.). Por favor refiérase a los Términos de Referencia.

Cronograma y D. fir Documentos ad	nanciero 🕥 Grupo de Trabajo 🍸 djuntos	Documentos Adjuntos Y E	nvío de so Soli	citud	
Datos generales					
Fondo:	Convocatoria:				
10016 CIBIOGEM	DIAG_MAIZ	Diagnostico del maiz			
Solicitud:		Modalidad:	Status		
00000000143819	PROPUESTA 1	AD	En Pro	ceso	
Archivos Anexos Reque	eridos/Deseados	Primer	ro 🖪 1 de	1 🕑 Último	
Clave Anexo Des	cripción	Requerido/Deseable	/er Docur	nento Guía	
1		7	/er Docun	nento Guía	
El tamaño de cada ar El nombre del archiv acentos. Se recomienda subir archivos comprimido	rchivo deberá ser hasta un má o no debe de contener caract solamente archivos de herrar s en .rar, .zip . Para el caso de	uximo de 2 MB. eres especiales como \/ nientas de Office, .pdf o e fotos o imágenes le sug	:*"<> en su de gerimos	ni fecto subir	
archivos en formato .	.jpg .				
Clave Anexo	Descripción		Añadir Anexo	Archivos Anexos	
1 Q			Ø		+

Haga click sobre el ícono de lupa para ubicar la clave del anexo, y añada los anexos al hacer click sobre el ícono de clip una vez que haya colocado la descripción del archivo en cuestión.









Aparecerá una ventana que le permitirá examinar la ubicación de su archivo, haga click en cargar y regrese a esta ventana. Si desea añadir más documentos sólo tiene que hacer click sobre el símbolo (+).







16. ENVÍO DE LA SOLICITUD

Revise detenidamente cada una de las secciones y que está satisfecho con el contenido de la propuesta. Verifique que todos los campos obligatorios se encuentran completos de acuerdo a los lineamientos y términos de referencia, que ha anexado la carta de apoyo institucional y el Protocolo de investigación *in extenso*. Una vez listo, diríjase a la pestaña de envío de solicitud, para enviar, haga click sobre el botón amarillo.

IMPORTANTE: Una vez enviada la propuesta no podrá hacer modificación alguna.

CONACYT							
Canagio Hadanal da Clanda y Teorologia							
Buscar:	Cronograma y D. financiero	Y Grupo de Trabajo Y D∙	ocumentos /	Adjuntos Y Envío	o de solicitud		
Nia Favoritas	Envio de solicitud				Solicitud		
D Ayuda					Cononcad		
Expresiones de Interés Sistema de FONDOS ST	Datos generales						
▽ Sistema de FONDOS -	Fondo:	Convocatoria:					
Proponente	10016 CIBIOGEM	BIOSEG-2011-1	BIOSEG-	2011-1			
- Captura de Solicitud	Solicitud:			Modalidad:	Status		
 Pizarra de Mensajes Formalización 	00000000164238			BS	En Proceso		
D Seguimiento							
Evaluación de Impacto							
Enlace Institucional Sistema de FONDOS GAP	IMPORTANTE						
D Revistas							
Proyectos Estrategicos Fomento Regional -	Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información						
FORDECyT	Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.						
D PeopleTools	Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.						
 <u>Cambio de Contraseña</u> Mi Perfil de Sistema 	Y en el sistema quedará registra	ada su solicitud como final	lizada.				
	Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, veridica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeto a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atendré a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.						
		Enviar					
	No olvide guardar los cambios al 1	terminar de capturar los d	atos de esta	a pestaña			

El sistema registrará su envío y emitirá un acuse que será enviado al correo electrónico que haya dado de alta en su CVU. En caso de que su solicitud no contenga información en algún campo obligatorio, el sistema le indicará que no es posible enviarla a través de un mensaje de error. Corrija e intente de nuevo.









III. APOYO DURANTE LA CAPTURA DE SOLICITUD.

Para cualquier duda o aclaración, durante el llenado de la solicitud en línea, por favor envíenos sus comentarios o comuníquese directamente a nuestros teléfonos, le atenderemos con gusto.

M. en C. Leandro David Soriano García Correo Electrónico: <u>lsoriano@conacyt.mx</u> Teléfono: 5575.6878 Ext.8205

Ing. Javier González Hernández, Correo Electrónico: <u>javier.gonzalez@cns-ipicyt.mx</u> Teléfono: 5575.6878 Ext. 8203